

MANDÁTNÍ SMLOUVA UZAVŘENÁ DLE OBCHODNÍCH PODMÍNEK

v rámci veřejné zakázky na služby

zadávané podle § 21 odst. 1 písm. f)

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Ve vztahu k zákonu veřejná zakázka podlimitní na služby – odborná administrace,
poradenství a právní služby

„Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“
podle SoD MHJ 001/2012

**„II. etapa kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín - místní
část Černice“ - projektová část – kanalizační stoky a veřejné části
přípojek (SO 32.2, SO 32.3)**
podle SoD MHJ 002/2012

**„II. etapa kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín - místní
část Černice“ - projektová část – přečerpávací stanice (SO 21, SO 22,
SO 23, SO 24, SO 25, SO 27, SO 28, SO 32,1, PS 02.1 a PS 02.03)**
podle SoD MHJ 003/2012

Evidenční číslo Mandanta

.....

Evidenční číslo Mandatáře

ADM-001/2013

MANDÁTNÍ SMLOUVA ČÍSLO ADM-001/2013

Mandant:

Město Horní Jiřetín

sídlo: Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín
zastoupený: Branko Glavicou, starostou města
IČ: 00265942
DIČ: CZ00265942
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 1222-2222491/0100

(dále jen Mandant)

a

Mandatář:

Sdružení ADMIN KA+ČOV HJaČ

Vedoucí účastník: APITOS PRAHA, v.o.s.

sídlo: Holečkova 2650/86, 150 00 Praha 5
zastoupený: Petrem Jarošem
IČ: 45316368
DIČ: CZ45316368
zapsaný v: Obchodním rejstříku vedený u Městského soudu v Praze
oddíl A, vložka 6234

Druhý účastník: Martina Touchová

sídlo: Jablonského 395/15, 397 01 Písek
zastoupený: Martinou Touchovou
IČ: 60620417
DIČ: 7159101576
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 260838221/0300

(dále jen Mandatář)

uzavřeli dle ustanovení § 566 a následujících zákona č. 513/1991, Obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, mandátní smlouvu tohoto znění:

Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s obchodními podmínkami zadávací dokumentace a vyhodnocením veřejné podlimitní zakázky vyhlášené ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách a rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky dle usnesení č. 89/09/13 ze dne 26.6.2013, bude jménem Mandanta za úplatu (odměnu) dle této Smlouvy vykonávat a obstarávat pro Mandanta odborné administrativní, poradenské (technické a ekonomické) a právní činnosti v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy při realizaci stavby „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ dle smlouvy o dílo (dále SoD) MHJ 001/2012 a stavby „II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice“ dle SoD 002/2012, které jsou spolufinancovány v rámci Operačního programu životního prostředí, dále jen „OPŽP“ z prostředků Fondu soudržnosti, dále „FS“, a z prostředků Státního rozpočtu, dále jen „SR“ prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR, dále jen „SFŽP“ evidované u SFŽP pod číslem 09031101 (Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín) a 10049091 (II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice a to projektová část – kanalizační stoky a veřejné části přípojek (SO 32.2, SO 32.3)) a při realizaci stavby „II. Etapa Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín – místní část Černice – projektová část – přečerpávací stanice (SO 21, SO 22, SO 23, SO 24, SO 25, SO 27, SO 28, SO 32,1, PS 02.1 a PS 02.03) .

Jedná se o soubor odborných činností potřebných k zajištění administrace, ekonomického, technického a právního poradenství pro realizované projekty „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ a „II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice“ ve smyslu této smlouvy, vnitřní směrnice města Horní Jiřetín č. 1/2012, Smlouvy o přidělení dotace č. 09031101, Rozhodnutí o přidělení dotace (dále RoPD) reg. číslo 09031101, identifikační číslo 115D112000340, registračního listu č. 10049091 a budoucího RoPD a Smlouvy o poskytnutí dotace pro akci „II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice“, prováděcích dokumentů OPŽP prováděných až do stádia závěrečného vyhodnocení akce.

- 1.2. Předmětem plnění činnosti mandátáře je v případě realizace projektu „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ podle smlouvy o dílo MHJ 01/2012 a projektu „II. Etapa Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín – místní část Černice - projektová část – kanalizační stoky a veřejné části přípojek (SO 32.2, SO 32.3) podle smlouvy o dílo MHJ 02/2012:

1.2.1. Administrace s poskytovatelem finančních prostředků

- 1.2.1.1. BENEFILL - Práce v elektronickém prostředí BENEFILL v rozsahu dle písm. A1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.1.1.1. Kontrola úkolů stanovených poskytovatelem
- 1.2.1.1.2. Průběžný sběr informací pro vyplňování průběžných monitorovacích zpráv (PMZ) a vyplňování PMZ
- 1.2.1.1.3. Zavedení podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) do elektronického systému Benefill a vyplnění závěrečné monitorovací zprávy
- 1.2.1.1.4. Vyplnění finančně platebního kalendáře (FPK)
- 1.2.1.1.5. Zadávání fakturačních údajů

- 1.2.1.1.6. Vyplňování žádostí o platbu
- 1.2.1.1.7. Vyplňování údajů z bankovních výpisů o provedených platbách
- 1.2.1.1.8. Provádění změn v zavedených údajích vyvolaných poskytovatelem nebo příjemcem podpory
- 1.2.1.1.9. Evidence dokumentů generovaných v Benefill
- 1.2.1.1.10. Tisk dokumentů generovaných v Benefill
- 1.2.1.1.11. Skenování podepsaných dokumentů generovaných v Benefill
- 1.2.1.1.12. Archivace dokumentů generovaných v Benefill
- 1.2.1.2. Operační program životního prostředí - Studie aktualizací prováděcích dokumentů a podmínek OPŽP a novelizace prováděcí směrnice města Horní Jiřetín č. 1/2012 v tomto smyslu v rozsahu dle písm. A2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.1.2.1. Studie novelizací podmínek OPŽP
 - 1.2.1.2.2. Příprava textů aktualizace směrnice 1/2012 ve smyslu novelizace podmínek OPŽP v provedení dodatku včetně tisku dodatku i celé aktualizované verze a pořízení 5 elektronických kopií na CD
- 1.2.1.3. Příprava dokladů a podkladů pro schvalovací procesy ze strany poskytovatele finančních prostředků (FPK, žádosti o platbu, FEA apod.) v rozsahu dle písm. A3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.1.3.1. Vypracování ekonomické analýzy pro vyplnění FPK
 - 1.2.1.3.2. Příprava a kompletace podkladů pro uvolňování finančních prostředků (faktury, deníky, výkazy práce, fotodokumentace, subdodávky) včetně kopírování a barevného tisku
 - 1.2.1.3.3. Kompletace bankovních výpisů o provedených platbách včetně barevného kopírování
 - 1.2.1.3.4. Vypracování finanční ekonomické analýzy (FEA) včetně příloh po skončení realizace ve smyslu požadavků prováděcích dokumentů OPŽP a směrnic MŽP
 - 1.2.1.3.5. Kompletace podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) ve smyslu platné přílohy směrnice MŽP v aktuálním znění v době kompletace
 - 1.2.1.3.6. Příprava dokladů a dokumentů pro kontrolní úřady
 - 1.2.1.3.7. Skenování připravovaných dokladů a podkladů o velikosti A4 a A3 do formátu pdf
 - 1.2.1.3.8. Evidence připravovaných dokladů a podkladů
 - 1.2.1.3.9. Archivace připravovaných dokladů a podkladů
- 1.2.1.4. Jednání - Příprava podkladů k jednání a vlastní jednání s poskytovatelem finančních prostředků v rozsahu dle písm. A4 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.1.4.1. Textová příprava návrhové korespondence s poskytovatelem dotace
 - 1.2.1.4.2. Projednání návrhové textové korespondence s mandantem

- 1.2.1.4.3. Evidence písemné i elektronické korespondence mezi poskytovatelem dotací a příjemcem podpory
- 1.2.1.4.4. Skenování originálů písemné korespondence mezi poskytovatelem dotace a příjemcem podpory
- 1.2.1.4.5. Telefonická jednání s poskytovatelem (průběžně) a osobní jednání s poskytovatelem na Fondu 2x týdně
- 1.2.1.5. Kontrolní činnost v rozsahu dle písm. A5 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.1.5.1. Kontrola aktualizace závazných pokynů pro žadatele a příjemce a prováděcích předpisů a směrnic OPŽP
 - 1.2.1.5.2. Kontrola schvalování FPK
 - 1.2.1.5.3. Kontrola schvalování monitorovacích zpráv
 - 1.2.1.5.4. Kontrola formálních a věcné náležitostí fakturace a souvisejících dokladů
 - 1.2.1.5.5. Kontrola formálních a věcných náležitostí bankovních výpisů o provedených platbách předkládaných poskytovateli dotace
 - 1.2.1.5.6. Kontrola výpočtu U a N nákladů ze strany poskytovatele dotace v porovnání s RoPD a FEA
 - 1.2.1.5.7. Kontrola faktického uvolňování finančních prostředků od poskytovatele dotace na účet příjemce podpory
- 1.2.2. **Inženýrská činnost**
 - 1.2.2.1. Účast na kontrolních dnech 1x týdně - činnost v rozsahu dle písm. B1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.2.2. Účast na pracovních poradách s mandantem 2x týdně - činnosti v rozsahu dle písm. B2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.2.3. Průběžné přebírání mandantem obdržených nebo vydaných dokumentů souvisejících s realizací projektů, jejich skenování a archivace - činnosti v rozsahu dle písm. B3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.2.4. Příprava textů komunikace mezi mandantem a dalšími stranami ve věci předmětných projektů - činnosti v rozsahu dle písm. B4 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.2.5. Průběžná jednání s mandantem (mimo porady) - činnosti v rozsahu dle písm. B5 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.2.6. Průběžná jednání se Zhotovitelem ve věci plnění díla (včetně zkušebního provozu a jeho vyhodnocení - mimo kontrolní dny) - činnosti v rozsahu dle písm. B6 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.2.7. Průběžná jednání s TDI ve věci realizace díla (včetně zkušebního provozu a jeho vyhodnocení - mimo kontrolní dny) - činnosti v rozsahu dle písm. B7 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
 - 1.2.2.8. Průběžná jednání s BoZP ve věci realizace díla a dodržování plánu BoZP - činnosti v rozsahu dle písm. B8 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
 - 1.2.2.9. Kontrola plnění harmonogramu věcné realizace díla - činnosti v rozsahu dle písm. B9 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

- 1.2.2.10. Kontrola plnění finančního harmonogramu realizace akce – činnosti v rozsahu dle písm. B10 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

1.2.3. Ekonomická činnost

- 1.2.3.1. Věcná kontrola náležitostí denních výkazů práce – činnost v rozsahu dle písm. C1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.3.2. Průběžné skenování denních výkazů provedené práce a jejich archivace - činnosti v rozsahu dle písm. C2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.3.3. Průběžné analýzy prostavěnosti podle jednotlivých stavebních objektů - činnost v rozsahu dle písm. C3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.3.4. Měsíční zpracování podrobné finanční zprávy o prostavěnosti - činnost v rozsahu dle písm. C4 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.3.5. Vypracování odhadů plnění městského rozpočtu s vazbou na realizaci stavby Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín a Černice – podklady pro změny rozpočtu (čtvrtletně) - činnost v rozsahu dle písm. C5 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.3.6. Zpracování Cash flow rozpočtu města s vazbou na poskytnuté dotace a proběhlé fakturace – čtvrtletně – činnosti v rozsahu dle písm. C6 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.3.7. Kontrola fakturace – finanční stránka podle pracovních výkazů - činnosti v rozsahu dle písm. C7 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.3.8. Provedení kontrolního auditu z hlediska dotačního i účetního – činnosti v rozsahu dle písm. C8 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

1.2.4. Kontrola subdodavatelů

- 1.2.4.1. Věcná kontrola výkazu denní evidence pracovníků – činnosti v rozsahu dle písm. D1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.4.2. Porovnání výkazu denní evidence pracovníků s elektronickou evidencí – činnosti v rozsahu dle písm. D2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.4.3. Pořízení protokolů o rozdílech v evidenci – činnosti v rozsahu dle písm. D3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.4.4. Věcná kontrola výkazu denní evidence mechanizace, strojů a vozidel – činnost v rozsahu dle písm. D4 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.4.5. Skenování a archivace obou výkazů - činnosti v rozsahu dle písm. D5 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.4.6. Měsíční zpracování analýzy podílu subdodávek za uplynulý měsíc i celé období od zahájení stavby – činnosti v rozsahu dle písm. D6 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

1.2.5. Odborně technické a právní poradenství

- 1.2.5.1. Řešení smluvní vztahů se Zhotovitelem a TDI – činnosti v rozsahu dle písm. E1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.5.2. Řešení otázek z hlediska stavebního zákona – činnosti v rozsahu dle písm. E2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.5.3. Odborné posuzování provádění díla ve sporných věcech – činnosti v rozsahu dle písm. E3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.2.6. Ostatní činnost**
 - 1.2.6.1. Příprava dokumentace pro jednací řízení bez uveřejnění – činnosti v rozsahu dle písm. F1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.6.2. Organizace jednacích řízení bez uveřejnění – činnosti v rozsahu dle písm. F2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.6.3. Skenování, evidence a archivace dokladů jednacích řízení bez uveřejnění – činnosti v rozsahu dle písm. F3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.2.6.4. Publicita – činnosti v rozsahu dle písm. F4 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3. Předmětem plnění činnosti mandátáře je v případě realizace projektu „II. Etapa Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín – místní část Černice - projektová část – přečerpávací stanice (SO 21, SO 22, SO 23, SO 24, SO 25, SO 27, SO 28, SO 32,1, PS 02.1 a PS 02.03) podle smlouvy o dílo MHJ 03/2012**
 - 1.3.1. Inženýrská činnost**
 - 1.3.1.1. Účast na kontrolních dnech 1x týdně a činnosti v rozsahu dle písm. B1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.3.1.2. Účast na pracovních poradách s mandantem 2x týdně a činnosti v rozsahu dle písm. B2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.3.1.3. Průběžné přebírání Mandantem obdržených nebo vydaných dokumentů souvisejících s realizací stavby a činnosti v rozsahu dle písm. B3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.3.1.4. Příprava textů komunikace mezi mandantem a dalšími stranami ve věci předmětných akcí v rozsahu dle písm. B4 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.3.1.5. Průběžná jednání s mandantem (mimo porady) v rozsahu dle písm. B5 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.3.1.6. Průběžná jednání se Zhotovitelem ve věci plnění díla (včetně zkušebního provozu a jeho vyhodnocení – mimo kontrolní dny) - v rozsahu dle písm. B6 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
 - 1.3.1.7. Průběžná jednání s TDI ve věci realizace díla (včetně zkušebního provozu a jeho vyhodnocení – mimo kontrolní dny) - v rozsahu dle písm. B7 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.3.1.8. Průběžná jednání s BoZP ve věci realizace díla a dodržování plánu BOZP v rozsahu dle písm. B8 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.3.1.9. Kontrola plnění harmonogramu věcné realizace díla v rozsahu dle písm. B9 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.1.10. Kontrola plnění finančního harmonogramu realizace díla v rozsahu dle písm. B10 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

1.3.2. Ekonomická činnost

- 1.3.2.1. Zpracování průběžných analýz prostavěnosti podle jednotlivých stavebních objektů v rozsahu dle písm. C3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.2.2. Měsíční zpracování podrobné finanční zprávy o prostavěnosti realizovaných projektů v rozsahu dle písm. C4 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.2.3. Vypracování odhadů plnění městského rozpočtu s vazbou na realizaci stavby Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín a Černice – podklady pro změny rozpočtu (čtvrtletně) v rozsahu dle písm. C5 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.2.4. Zpracování Cash flow rozpočtu města Horní Jiřetín s vazbou na poskytnuté dotace a proběhlé fakturace – čtvrtletně v rozsahu dle písm. C6 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.2.5. Provedení kontrolního auditu z hlediska dotačního i účetního v rozsahu dle písm. C8 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

1.3.3. Odborně technické a právní poradenství

- 1.3.3.1. Řešení smluvní vztahů se Zhotovitelem a TDI v rozsahu dle písm. E1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.3.2. Řešení otázek z hlediska stavebního zákona rozsahu dle písm. E2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.3.3. Odborné posuzování provádění díla ve sporných věcech v rozsahu dle písm. E3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

1.3.4. Ostatní činnost

- 1.3.4.1. Příprava dokumentace pro jednací řízení bez uveřejnění v rozsahu dle písm. F1 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.4.2. Organizace jednací řízení bez uveřejnění rozsahu dle písm. F2 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy
- 1.3.4.3. Skenování, evidence a archivace dokladů jednací řízení bez uveřejnění a činnosti v rozsahu dle písm. F3 oceněného soupisu prací a popisu rozsahu činností, které jsou nedílnou součástí této smlouvy

Článek 2. Doba plnění

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou
- 2.1.1. Termín plnění začíná podpisem této Smlouvy a končí dne 31.7.2015
- 2.1.2. Průběh plnění činnosti bude prováděn v souladu s časovým harmonogramem provádění činnosti, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místem plnění předmětu činnosti dle této mandátní smlouvy je Horní Jiřetín a Černice okr. Most.

Článek 4. Cena služby

- 4.1. Cena služby, jejíž předmět a rozsah jsou vymezeny v článku 1. této Smlouvy, se sjednává dohodou smluvních stran ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 a následujících zákona č. 526/1990 sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 546 obchodního zákoníku v platném znění jako cena nejvýše přípustná takto:

- 4.1.1. Cena za služby v rozsahu podle čl. 1 činí **bez daně z přidané hodnoty – nabídková cena:**

Služba		Cena Kč bez DPH	Slovy Kč bez DPH
1	Odborná administrace, ekonomické, technické a právní poradenství	4 870 030,- Kč	čtyřmiliónyosmsetsedmdesátisícetřicetkorunčeských

- 4.1.2. Daň z přidané hodnoty v sazbě 21% činí z ceny díla uvedené v článku 4.1.1. částku

1 022 706,30 Kč Kč

(slovy: jedenmilíondvacetdvatisícsetšestkorunčeskýchčtyřicethaléřů)

- 4.1.3. Cena celkem včetně DPH

5 892 736,30 Kč

(slovy: pětmiliónůosmsetdevadesátdvatisícsetšestkorunčeskýchčtyřicethaléřů)

- 4.1.4. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena bez DPH

- 4.2. V předchozích odstavcích toho článku se uvedená nabídková cena sjednává jako cena pevná a nepřekročitelná, platná po celou dobu provádění služeb - činností dle této Mandátní smlouvy tj

až do 31.7.2015 a zahrnuje veškeré náklady mandátáře a jeho pracovního týmu na provádění předmětné činnosti včetně dopadů změn cenové úrovně po celou dobu trvání této mandátní smlouvy. Mandatář potvrzuje, že cena služeb obsahuje veškeré náklady nezbytné pro kvalitní provedení činnosti sjednaných touto smlouvou, včetně veškerých předpokládaných rizik a vlivů (včetně inflačních), během jejich provádění a to zejména konzultační a poradenskou činnost expertů a technických poradců v oblasti vodohospodářství, cestovné a stravné pro všechny pracovníky a spolupracovníky Mandátáře a to až do ukončení této smlouvy.

- 4.3. Mandatář podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se pro ocenění služeb dostatečně seznámil se zadávací dokumentací, předmětnými projekty tj. komplexní projektovou dokumentací díla tj. staveb „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ a „II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice“, všemi smluvními dokumenty mezi objednatelem a zhotovitelem a TDI, závaznými podmínkami pro poskytnutí dotace podle smlouvy o poskytnutí dotace a RoPD č. 09031101 - identifikační číslo 115D112000340 a rovněž prováděcími dokumenty a předpisy OPŽP a směrnicí Města Horní Jiřetín č. 1/2012. Mandatář podpisem této Smlouvy zároveň prohlašuje, že pro oceňování díla využil podle § 49 zákona 137/2006 Sb. v platném znění veškerých možností pro získání všech informací a podkladů pro stanovení cen výkonu činnosti dle této Smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že cena služeb za výkon činností včetně DPH může být změněna pouze v těchto případech:
- 4.4.1. Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;

Článek 5. Platební podmínky

- 5.1. Mandant neposkytuje zálohy na činnosti dle této Smlouvy. Mandatář bude vystavovat a Mandant bude hradit faktury za činnosti Mandátáře provedené v uplynulém období 1 měsíce. Platby budou uskutečňovány 1x měsíčně na základě vystavených faktur ve výši v souladu s finančním harmonogramem, který je nedílnou součástí této smlouvy. Každou fakturu bude Mandatář Mandantu předávat ve dvou originálech.
- 5.2. Každá faktura Mandátáře musí obsahovat minimálně údaje ve smyslu §29 zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění a to zejména:
- 5.2.1. Číslo smlouvy;
 - 5.2.2. Číslo faktury;
 - 5.2.3. Den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - 5.2.4. Název, sídlo, IČ, DIČ Mandanta a Mandátáře;
 - 5.2.5. Označení banky a číslo účtu Mandátáře dle této smlouvy;
 - 5.2.6. Označení díla;
 - 5.2.7. Identifikaci Mandátáře podle OR;
 - 5.2.8. Celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH;
 - 5.2.9. Razítko a podpis oprávněné osoby Mandátáře;

- 5.3. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti uvedené v odstavcích 5.1. a 5.2. této Smlouvy, je Mandant povinen ji do 3 dnů Mandatáři prokazatelně vrátit. Po opravě faktury předloží Mandatář Mandantu novou fakturu vystavenou k datu provedení opravy se splatností uvedenou v odstavci 5.4. této Smlouvy.
- 5.4. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení. Mandatář je povinen doručit Mandantu fakturu prokazatelně do 3 pracovních dnů ode dne jejího vystavení.
- 5.5. V případě prodlení dodání faktury v termínu podle odstavce 5.4. je Mandant oprávněn fakturu Mandatáři vrátit způsobem a v termínu podle odstavce 5.3. této smlouvy. Mandatář je v tom případě povinen vrácení faktury akceptovat a vystavit Mandatáři novou fakturu se splatností uvedenou v odstavci 5.4. této smlouvy a doručit ji Mandantu prokazatelně do 3 pracovních dnů ode dne jejího vystavení.

Článek 6.

Způsob plnění

- 6.1. Při plnění předmětu této Smlouvy se Mandatář zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Mandanta, předanými mu ke dni uzavření této Smlouvy a jeho pokyny v průběhu trvání této smlouvy.
- 6.2. Mandatář bude předmět plnění dle této Smlouvy zajišťovat prostřednictvím zaměstnanců - odpovědných pracovníků - podle seznamu uvedeného v příloze č. 11 této Smlouvy. V případě jakékoliv změny pracovníka uvedeného v přiloženém seznamu v průběhu trvání Smlouvy, je Mandatář povinen s Mandantem tuto změnu předem projednat a doložit příslušnou kvalifikaci pro plnění konkrétní funkce.
- 6.3. Mandatář se zavazuje, že v průběhu jím zajišťovaného výkonu činnosti dle této Smlouvy bude vystupovat vždy v zájmu Mandanta, dbát na důslednou kontrolu dodržování pravidel pro poskytnutí dotace v rámci OPŽP, prováděcích předpisů OPŽP a dodržování pravidel zákona 137/2006 v platném znění.

Článek 7.

Povinnosti Mandanta

- 7.1. Mandant uděluje Mandatáři pro činnost dle této smlouvy plnou moc ke všem úkonům, které bude Mandatář jeho jménem a na účet Mandanta vykonávat na základě této Smlouvy.
- 7.2. Mandant se zavazuje Mandatáři pro výkon jeho činnosti předat všechny podstatné informace a dokumenty a to zejména:
- 7.2.1. Projektovou dokumentaci;
- 7.2.2. Směrnici Města HJ č. 1/2012;

- 7.2.3. Smlouvu o dílo na realizaci předmětných projektů mezi Zhotovitelem a Objednatelem včetně dodatků;
- 7.2.4. Mandátní smlouvu s TDI včetně dodatků;
- 7.2.5. Smlouvu o poskytnutí dotace a Rozhodnutí o přidělení dotace včetně dodatků
- 7.2.6. Další nezbytné informace pro řádné plnění výkonu činnosti Mandatáře zejména všechny dokumenty dosavadní administrace předmětných projektů
- 7.3. Mandant je povinen Mandatáře informovat o všech případných změnách v požadavcích na realizaci předmětných projektů.
- 7.4. Mandant se zavazuje předat Mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu trvání této smlouvy sám získá a které souvisí, nebo by mohly souviset s řádným plněním této smlouvy nebo by mohly řádné plnění této smlouvy ovlivnit
- 7.5. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s Mandatářem stav a postupy při plnění této smlouvy a rovněž ostatních záležitostí související s předmětem smlouvy
- 7.6. Mandant je povinen bez prodlení informovat Mandatáře o obdržení jakéhokoliv dokumentu nebo zprávy od poskytovatele finančních prostředků (SFŽP, MŽP, MF) související s administrací realizovaných předmětných projektů
- 7.7. Součinnost Mandanta
- 7.7.1. Mandant je povinen poskytnout Mandatáři součinnost a to zejména dodat všechny potřebné doklady a informace nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
- 7.7.2. Na písemnou výzvu Mandatáře je Mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou Mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdéle však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že Mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který Mandatář navrhl.
- 7.7.3. Mandant je povinen Mandatáře neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit plnění Smlouvy o podpoře, RoPD a všech podmínek prováděcích dokumentů OPŽP.
- 7.7.4. Mandant je povinen bez vědomí Mandatáře a jeho prokazatelné věcné kontroly a odsouhlasení neodeslat nebo nepředat poskytovateli finanční podpory nebo kontrolnímu orgánu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s projekty, které jsou předmětem finanční podpory v rámci RoPD a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7.7.5. Mandant je povinen neprodleně Mandatáře včas informovat o případné kontrole dodržování podmínek poskytnuté dotace na předmětné projekty ze strany poskytovatele finančních prostředků, kontrolních orgánů EU i ČR.
- 7.7.6. Mandant je povinen postupovat ve smyslu směrnice Města Horní Jiřetín č. 1/2012.
- 7.7.7. Mandant je povinen Mandatáři po celou dobu platnosti této smlouvy předávat dokumenty a informace pro řádné plnění jeho smluvní činnosti. Mandatář v této souvislosti není zodpovědný za škodu způsobenou Mandantovi v důsledku pozdního, chybného nebo neúplného předání dokumentů nebo informací Mandantem Mandatáři, které měl Mandatář v souladu s touto smlouvou zpracovat a předložit v závazných termínech poskytovateli finančních prostředků nebo určeným úřadům v náležitostech požadované legislativou ČR a EU a dalšími podmínkami



a prováděcími předpisy v rámci OPŽP pro poskytování dotace ze Státního rozpočtu a Evropské Unie.

Článek 8. Povinnosti Mandatáře

- 8.1. Mandatář se zavazuje, že může využít subdodavatele pouze v případě položky C8, E2, E3 a F2 soupisu činností s popisem rozsahu, který je nedílnou součástí této smlouvy.
- 8.2. Mandatář se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí a plnění činností dle této smlouvy s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch Mandanta a řídit se jeho pokyny. Mandatář nesmí nikdy a v žádném případě učinit samostatné rozhodnutí, které by bylo v rozporu se Smlouvou o poskytnutí podpory nebo Rozhodnutím o přidělení podpory, nebo v rozporu s platnými prováděcími dokumenty OPŽP a dalšími, pro Město Horní Jiřetín, závaznými dokumenty.
- 8.3. Mandatář je povinen předat Mandantovi bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho prací informovat.
- 8.4. Mandatář odpovídá za to, že záležitosti Mandanta dojednané touto Smlouvou jsou zabezpečeny v rozsahu dle této Smlouvy.
- 8.5. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů od Mandanta a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Mandatář zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Mandanta a ten na jejich použití trval. Je rovněž povinen upozornit Mandanta v případě, když zjistí okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Mandanta. V případě, že Mandant i přes upozornění Mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá Mandatář za případnou škodu takto vzniklou.
- 8.6. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 8.7. Mandatář je povinen nechat předem písemně odsouhlasit Mandantovi jakýkoliv výdaj, který hodlá uskutečnit na účet Mandanta. V případě, že tak neučiní, jde celý náklad výdaje k tíži Mandatáře.
- 8.8. Mandatář je povinen uchovávat veškeré doklady spojené s jeho činností dle této Smlouvy, po dobu minimálně 10 let od data ukončení této Smlouvy.
- 8.9. Mandatář je povinen neprodleně Mandanta informovat o všech jím zjištěných podstatných skutečnostech, které by vedly k neplnění všech částí smluv o dílo mezi Zhotovitelem a Objednatelem a rovněž i mezi TDI a Objednatelem týkajících se předmětných projektů.

- 8.10. Mandatář je povinen neprodleně Mandanta informovat o všech jím zjištěných podstatných skutečnostech, které by mohly mít za následek porušení smluvních podmínek s poskytovatelem finanční podpory na realizaci předmětných projektů, nebo podmínek prováděcích dokumentů OPŽP.
- 8.11. Mandatář je povinen spolupracovat v součinnosti při jakýchkoliv kontrolách zejména např. od SFŽP, MŽP, MF, EK, NKÚ, PČR, CPČR.
- 8.12. Mandatář je povinen se účastnit pravidelných kontrolních dnů realizací předmětných projektů a pravidelných pracovních porad s Mandantem.
- 8.13. Mandatář je povinen průběžně kontrolovat písemnou evidenci osob, vozidel, strojů a mechanizace na stavbě podle seznamů Zhotovitele a porovnávat je s elektronickou evidencí zjištění plnění limitu omezení subdodavatelů ze strany Zhotovitele.
- 8.14. Mandatář je povinen průběžně kontrolovat denní výkazy práce pořizované Zhotovitelem pro zjištění plnění limitu omezení subdodavatelů ze strany Zhotovitele.
- 8.15. Mandatář je povinen při výkonu kontrolní činnosti dle této smlouvy evidovat pochybení Zhotovitele a TDI ve smyslu SoD a MS nebo pravidel OPŽP a informovat Mandanta o případném nároku na uplatnění sankcí z toho titulu.
- 8.16. Do deseti pracovních dnů od podpisu této smlouvy předá Mandatář Mandantovi seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem Mandatáře jednat a podepisovat. Tento seznam bude Mandatář dle potřeby bez zbytečného odkladu po dobu trvání této Smlouvy průběžně aktualizovat.
- 8.17. Mandatář je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám ve smyslu Směrnice Města ,Horní Jiřetín č. 1/2012.

Článek 9.

Odpovědnost mandatáře

- 9.1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu uvedeném v soupisu činností s popisem rozsahu, který je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 9.2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandatáře do jednoho roku, kdy plnění dle této Smlouvy bylo ukončeno. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
- 9.3. Mandatář není zodpovědný za krácení dotace z důvodu nezpůsobilých výdajů, které určuje poskytovatel finančních prostředků. Rovněž není zodpovědný za vrácení dotace, pokud

Finanční ekonomická analýza po dokončení akcí vykáže dle skutečných nákladů a příjmů realizace nebo provozu rozdílnou finanční mezeru, než byla ve finanční ekonomické analýze předložena jako podklad pro RoPD. Rovněž není zodpovědný za odvod dotace a sankci z důvodů pochybení Zhotovitele předmětných projektů nebo TDI nebo Mandanta. Rovněž není zodpovědný za odvod dotace a sankci z důvodů nedodržení povinností a součinností Mandanta vyplývajících z této Smlouvy.

- 9.4. Mandatář neprovádí stavební ani technický dozor a není zodpovědný za kvalitu dodávek ani díla předmětných projektů.
- 9.5. Mandatář neprovádí žádné účetní operace spojené s předmětnými projekty a není za jejich správnost zodpovědný.

Článek 10.

Smluvní pokuty, sankce, náhrada škody

10.1. Sankce za nesplnění podmínek RoPD:

- 10.1.1. Pokud Mandatář nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) podklady k ZVA akce do termínu stanoveného v RoPD v náležitostech podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD
- 10.1.2. Pokud Mandatář nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) výpisy z bankovních účtů o použití dotačních prostředků poskytnutých na realizaci předmětných projektů, respektive výpisy o úplném zaplacení dodavatelských faktur na projekty, které jsou předmětem dotace dle této Smlouvy, v termínu uvedeném v podmínkách RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD.
- 10.1.3. Pokud Mandatář neodešle v elektronickém prostředí Benefill poskytovateli finančních prostředků monitorovací zprávu v termínu podle podmínek RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD.
- 10.1.4. V případě, že Mandatář nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) finanční vypořádání předmětných dotovaných projektů v termínu a v souladu se zákonem 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a vyhláškou č. 52/2008 Sb., bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD.
- 10.1.5. V případě, že Mandatář nezajistí propagaci předmětných dotovaných projektů ve smyslu podmínek RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD.
- 10.1.6. V případě, že Mandatář nevypracuje a nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) Finanční ekonomickou analýzu (FEA) podle podmínek RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD.

10.2. Sankce za neplnění ostatních povinností

- 10.2.1. Pokud Mandatář při výkonu své činnosti dle této Smlouvy nesplní povinnost stanovenou mu v této Smlouvě, a to ani v náhradním termínu stanoveném Mandantem, je povinen zaplatit

Mandantu smluvní pokutu 1.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.

10.3. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

- 10.3.1. Při prodlení Mandanta s úhradou faktury proti sjednanému termínu úhrady je Mandatář oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý i započatý den prodlení.
- 10.3.2. Při prodlení Mandatáře s úhradou sankce proti sjednanému termínu úhrady je Mandant oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

10.4. Způsob zúčtování sankcí

- 10.4.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 10.4.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 10.4.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinná písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 10.4.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

10.5. Lhůta splatnosti sankcí

- 10.5.1. Strana povinná je povinná uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroků z prodlení.

Článek 11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinná to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
- 11.2. Od této Smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana z důvodu porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění.
- 11.3. Podstatným porušením této Smlouvy se rozumí porušení povinností obou stran ve smyslu Čl. 7 a 8 této smlouvy.
- 11.4. V případě ukončení Smlouvy před řádným splněním předmětu této Smlouvy je Mandatář povinen neprodleně předat Mandantu veškeré dokumenty a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti dle této Smlouvy.

Článek 12.

Ustanovení o doručování

- 12.1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Mandanta nebo Mandatáře uvedenou v této Smlouvě. Pokud v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků této Smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
- 12.2. Nebyl-li Mandant nebo Mandatář na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník této Smlouvy zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 12.3. V případě potřeby urgentního doručení písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny (doručení, jež nesnese odklady) je možno pro doručení druhému účastníkovi použít datovou schránku. V takovém případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5 dnů tuto faxem nebo datovou schránkou odeslanou písemnost, oznámení, výzvu, popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek 13.

Ochrana informací

- 13.1. Mandant má v souladu se zákonem číslo 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Mandanta, to je zejména informaci o ceně díla, název a sídlo Mandatáře. Mandatář prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Článek 14.

Závěrečná ustanovení

- 14.1. Pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, předkládá Mandatář Mandantu dokumenty dle povahy v písemné (tištěné) nebo elektronické podobě.
- 14.2. Změnu oprávněných osob nebo změnu rozsahu oprávnění těchto osob, stejně tak změnu údajů uvedených v příloze této Smlouvy je nutno oznámit druhé smluvní straně písemně. Účinnost má takováto změna dnem doručení.
- 14.3. Mandatář není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Mandanta svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 14.4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako Dodatek s pořadovým číslem k Mandátní smlouvě a potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 14.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 obdrží Mandant a 2 Mandatář, přičemž podpisy oprávněných zástupců smluvních stran jsou opatřeny všechny její strany.
- 14.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 14.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- 14.7.1. Příloha č. 1. Soupis činností s popisem rozsahu
 - 14.7.2. Příloha č. 2. Oceněný soupis prací (činností) – Rozpočet
 - 14.7.3. Příloha č. 3. Časový harmonogram činností
 - 14.7.4. Příloha č. 4. Finanční harmonogram činností
 - 14.7.5. Příloha č. 5. Směrnice města Horní Jiřetín č 1/2012 (nesvázáno s mandátní smlouvou)
 - 14.7.6. Příloha č. 6. Smlouva o dílo mezi Zhotovitelem a Objednatelem projektů „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ č. MHJ 001/2012 a II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice č. MHJ 002/2012 a č. MHJ 003/2013 (nesvázáno s mandátní smlouvou)
 - 14.7.7. Příloha č. 7. Mandátní smlouva s TDI (nesvázáno s mandátní smlouvou)
 - 14.7.8. Příloha č. 8. Smlouva a Rozhodnutí o přidělení dotace na akci „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ (nesvázáno s mandátní smlouvou)
 - 14.7.9. Příloha č. 9. Registrační list na akci „II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice“ (nesvázáno s mandátní smlouvou)
 - 14.7.10. Příloha č. 10. Plná moc Mandatáři pro výkon činnosti dle této Smlouvy (nesvázáno s mandátní smlouvou)
 - 14.7.11. Příloha č. 11. Seznam odborných pracovníků – zaměstnanců dle čl. 6.2. (bude doplněno v souladu s touto smlouvou)
- 14.8. Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění.
- 14.9. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy a že je jim obsah Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že Smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

V Horním Jiřetíně dne 13.8.2013



za Mandanta

územní samosprávný celek
MĚSTO HORNÍ JIŘETÍN
IČ: 00265942, DIČ: CZ00265942
sídlo: Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín
KB Most 2222491/0100
tel.: 476 734 283
(1) e-mail: podatelna@hornijiretin.cz

V Horním Jiřetíně dne 13.8.2013



za Mandatáře

Sdružení ADMIN KA+ČOV HJaČ
Petr Jaroš
jednatel společnosti APITOS Praha, v.o.s.
Martina Touchová
druhý účastník sdružení ADMIN KA+ČOV HJaČ