

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA **o obstarání záležitostí příkazce**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Příkazce :

Chýnovská majetková s.r.o.

Nádražní 534

391 55 Chýnov

IČ: 26079968

DIČ: CZ26079968

Zastoupená jednatelem – Mgr. Pavlem Eybertem

a Janem Pistulkou

Tel: +420 381297619,

+420 603489928

e-mail: starosta@chynov.eu

ID datové schránky: it7vugv

Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=441>

Oficiální www: <http://www.chynov.cz/index.asp>

a

Příkazník:

LIMEX CB a.s.

U staré školy 6

110 00 Praha 1

IČ: 260 30 345

DIČ: CZ26030845

kontaktní osoba: Ing. Libor Kulíš

mob.: +420 602 437 264

e.mail.: limexcb@gmail.com

ID Datové schránky: mfieykt

1.

Účel a předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará **Technický dozor investora na stavbě Tělocvična pro Základní školu Chýnov**

1.1. POPIS PLÁNOVANÉ STAVBY :

Stavba je dána projektovou dokumentací zpracovanou firmou VSP-projekt v.o.s., Údolní 2188, 390 02 Tábor, zastoupená Ing. Jaromírem Polejem, tel.: 602 222 639 a Ing. Břetislavem Markem ČKAIT 0100181- obor pozemní stavby

1.2. Příkazce se zavazuje, že za provedení investorsko-inženýrských činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.

1.3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

Rozsah a obsah předmětu plnění**2.1.1. Výkon technického dozoru**

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
- b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- f) hlásit archeologické nálezy;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací; organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby;
- h) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
- i) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 10 dnů, je povinen zaznamenat do SD;
- j) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- k) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- l) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- m) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- n) kontrolovat vyklizení staveniště;
- o) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- p) s provedením úhrady; prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas;
- q) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- r) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy

2.1. Předpokládaná doba realizace stavby je od 01.07.2018 do 31.07.2020. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů a bude řešena v souladu s 8. a 10. této smlouvy,

Způsob plnění

- 3.1. Při provádění investorsko-inženýrských činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
- 3.3. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4. Investorsko-inženýrské činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.

- 3.5. Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6. Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností.

4.

Doba trvání příkazu

- 4.1. Příkazník se zavazuje, že investorsko-inženýrské činnosti pro příkazce vykoná do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.
- 4.2. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlžení příkazu s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

Předpokládaná doba realizace stavby je od 01.07.2018 do 31.07.2020.

5.

Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- 5.1. Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
- 5.2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 5.3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.4. Příkazce poskytne příkazníkovi pro provedení investorsko-inženýrských činností a pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
- 5.5. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 5.6. Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:
- Mgr. Pavel Eybert – jednatel společnosti
Jan Pistulka – jednatel společnosti
- Kontaktními osobami příkazníka jsou:
- Jméno, příjmení : Ing. Libor Kulíš
Telefon: +420 602 437 264
E-mail: limexcb@gmail.com

6.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1. Výše odměny byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele ze dne 04.06.2018.
- 6.2. DPH bude účtována podle předpisů platných v době účtování.
- 6.3. Výši odměny je možné změnit, dojde-li ke změně sazby DPH, nebo rozšíření rozsahu zastoupení příkazce. Změna výše odměny může být provedena pouze na základě dohody obou smluvních stran, formou písemného očíslovaného dodatku k této smlouvě.

Cena za technický dozor stavby bez DPH činí	1.159.000,- Kč
DPH (21%) činí	243.390,- Kč
Celková cena včetně DPH činí	1.402.390,- Kč

- 6.4. Podkladem pro úhradu odměny za provedení investorsko-inženýrských činností bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dní od jejího doručení.
- 6.5. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.6. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v 2 této smlouvy.

7.

Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta

- 7.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle této smlouvy.
Záruční lhůta je **24 měsíců** a začíná běžet dnem Předání a převzetí díla od dodavatele investorem, na kterém dle této příkazní smlouvy je vykonávána inženýrská činnost dle této příkazní smlouvy.
- 7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 7.4. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 7.5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
- 7.6. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 7.7. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 7.8.

8.

Změna závazku

- 8.1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 8.2. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
- 8.3. O jakékoliv změně rozsahu činnosti zhotovitele musí být mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této smlouvě) s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy.

9.

Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvo, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.
- 9.2. Ve vztahu k plnění je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 9.3.

10.

Ujednání všeobecná a závěrečná

- 10.1. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc (Příloha č. 1) ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

- 10.2. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv NA PROFILU ZADAVATELE
- 10.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 10.4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky
- 10.5. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 10.6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 10.7. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.8. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
- 10.9. Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení.
- 10.10. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Chýnově dne 28.06.2018

V Praze dne, 26.06.2018

Příkazce:



Mgr. Pavel Eybert – jednatel společnosti
a



Jan Pistulka – jednatel společnosti

Zadavatel

CHÝNOVSKÁ MAJETKOVÁ s.r.o.
NÁDRAŽNÍ 534
391 55 CHÝNOV ③
IČ: 26079968 • DIČ: CZ26079968
Tel.: 381 297 819 • 381 297 652

Příkazník:



Ing. Libor Kulíš
předseda představenstva a.s.

LIMEX CB a.s.
U staré školy 113/6 (3)
110 00 Praha 1
IČ 260 30 845 DIČ CZ26030845