



Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek – návrh příkazní smlouvy

Pozn. pro uchazeče: text obchodních podmínek zadavatele je pro přehlednost členěn do formy smlouvy. Uchazeč (ve smlouvě označený jako „příkazník“) doplní do textu obchodních podmínek pouze údaje do takto zvýrazněných polí: „.....“ nebo podbarvených žlutou barvou; jinak do textu obchodních podmínek nezasahuje. Řádně doplněné obchodní podmínky **podepíše** osoba oprávněná jednat za uchazeče.

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi na akci

„Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm – humanizace pobytových služeb“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Zlínský kraj**
Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Statutární orgán : MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Ing. Martin Kobzáň – vedoucí odboru řízení dotačních programů
b) ve věcech technických : Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic,
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investic
IČ : 70891320
DIČ : CZ70891320
Bankovní ústav : PPF banka, a.s.
Číslo účtu : 730090001/6000
Tel. : 577 043 871
E-mail : milan.hudec@kr-zlinsky.cz
frantisek.mikestik@kr-zlinsky.cz

1.2. Příkazník :
Sídlo :
Statutární orgán :

Zapsán v obchodním rejstříku/živnostenském rejstříku: vedeném u KS v ..., oddíl ..., vložka...

Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních :
b) ve věcech technických :
IČ :
DIČ :

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



Bankovní ústav :
Číslo účtu :
Tel. :
E-mail :

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je fyzickou/právnickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění/založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se do-
statečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmetné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce : „Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm – humanizace po-
bytových služeb – výkon funkce TDS a koordinátora BOZP“

Číslo projektu : 7F-07980.01

Místo stavby : Domov pro seniory, Julia Fučíka č. p. 1605, 756 61 Rožnov pod
Radhoštěm

Investor : Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90

Projektant : Centropjekt a.s., Štefánikova 167, 760 30 Zlín

Projektová dokumentace : projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společ-
ností Centropjekt a.s., v dubnu 2013 pod zakázkovým číslem
130322

Autorský dozor stavby : Centropjekt a.s., Štefánikova 167, 760 30 Zlín
.....@....., tel.

Projektant interiéru : KB projekt, s.r.o., Lešetín I/659, 760 01 Zlín, IČ: 255 07 893

Projektová dokumentace : Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm - humanizace pobytových
služeb, SO 01 – BLOK B – Interiér, z. č.: 3/2013, zpracovaná společ-
ností KB projekt, s.r.o., v březnu 2013

Autorský dozor interiéru : KB projekt, s.r.o., Lešetín I/659, 760 01 Zlín
.....@....., tel.

Dodavatel stavby :
IČ:
tel.

Stavbyvedoucí zhotovitele :

¹ Bankovní účet se musí shodovat s účetem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikešník	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



tel. mobil
.....@.....

Dodavatel interiéru :
IČ:
tel.

Stavbyvedoucí zhotovitele interiéru:
tel. mobil
.....@.....

Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a
zasílání daňových dokladů:

tel. mobil
.....@.....

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a
služeb:

Ing. Tomáš Záhora
tel. 577 043 873
tomas.zahora@kr-zlinsky.cz

Uživatel díla: Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace, Záviše Kalandry 1353,
755 01 Vsetín

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

„Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm – humanizace pobytových služeb“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby, zpracované společností Centroprojekt, a.s., v dubnu 2013 a dle projektové dokumentace pro realizaci interiéru zpracované společností KB projekt, s.r.o., v březnu 2013 (dále jen „PD“) člení na stavební objekty:

SO 01 – Blok B

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s dokumentací pro provádění stavby, s projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele, dodávky interiéru a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
 - 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7 tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je **Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm**, Julia Fučíka 1605, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

- 3.1. Před zahájením provádění díla:
 - 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
 - 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
 - 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu Domova pro seniory, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
 - 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
 - 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu. Kontrolní dny budou organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a povinností uložených prováděcími předpisy a jménem příkaze zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
- 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce a podmínkami evidenční karty IZ,
- 3.2.4.4. **směrnici KÚZK – SM/41/002/12,**
- 3.2.4.5. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby a pro výběr zhotovitele interiéru
- 3.2.4.6. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 3.2.4.7. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
- 3.2.4.8. **podmínkami dotačního programu** švýcarsko – české spolupráce, zejména s platnou příručkou pro příjemce podpory z programu švýcarsko-české spolupráce zveřejněná na <http://www.mpsv.cz/cs/14719>, jakož i se všemi předpisy, které stanovují podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace.
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkaze,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují** její parametry,
- 3.2.20. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 3.2.20.2. **vzor změnového listu je nedílnou součástí této smlouvy** (příloha č. 1),
- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 3.2.24. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.25. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- 3.2.26. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
- 3.2.27. provede kontrolu věcných náležitostí faktur zhotovitele, zejména kontrolu, zda faktura je označena názvem a číslem projektu dle požadavků správce švýcarsko-české spolupráce.

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 3.2.28. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.29. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.30. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.32. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.33. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41/002/12, a to nejpozději do 2 měsíců od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.8. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatí stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.
- 3.5. Je oprávněn jménem příkazce:
- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: předpoklad 07/2014
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: předpoklad 09/2014
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: předpoklad: 08/2014
- 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby, v digitální podobě
- 5.3.2. smlouva o dílo na dodávku interiéru, v digitální podobě
- 5.3.3. investiční záměr akce č. 713/3/100/097/08/10, vč. dodatků, v digitální podobě
- 5.3.4. podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ, v digitální podobě
- 5.3.5. směrnici KÚZK – SM/41/002/12, v digitální podobě
- 5.3.6. ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby), v digitální i tištěné podobě,
- 5.3.7. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.
- 5.3.8. Dokumentace Programu švýcarsko-české spolupráce a Národní koordinační jednotky – Ministerstva financí ČR, tj. Příručka a její jednotlivé přílohy jsou dostupné ke stažení na webových stránkách <http://www.mpsv.cz/cs/14719>, v digitální podobě.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, a to v závislosti na skutečném provádění díla:

od (předpoklad): 09/2014
do (předpoklad): 01/2015

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

.....,- bez DPH

.....,- DPH (21%)

.....,- včetně DPH

(slovy: korun českých).

- 7.1.1. Průběžná fakturace – 90 % z celkové odměny uvedené v odst. 7.1.:

.....,- bez DPH

.....,- DPH (21%)

.....,- včetně DPH

- 7.1.2. Konečná faktura – 10 % z celkové odměny uvedené v odst. 7.1.:

.....,- bez DPH

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



.....,- DPH (21%)

.....,- včetně DPH

- 7.2. Cena dle čl. 7.1.1. bude fakturována **dílčími fakturami**, a to poměrně dle prostavěnosti dodavatele. Faktury budou vystavovány zpravidla měsíčně, na základě rozsahu skutečně provedených stavebních prací dle **soupisu činností za dané fakturované období odsouhlasené zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti příkazníka za dané fakturované období. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Příkazník bude předkládat příkazci položkový soupis provedených prací, dodávek a služeb nejpozději **do 3 pracovních dnů** po skončení měsíce za plnění provedené v příslušném fakturačním měsíci k odsouhlasení.
- 7.3. Cena dle čl. 7.1.2. bude fakturována konečnou fakturou, jejíž přílohou musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby, po její kolaudaci a po splnění všech podmínek** dle této smlouvy.
- 7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné mandátářem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.5. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.6. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.7. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.8. **Faktura (daňový doklad) příkazníka musí být označena číslem a názvem akce dle požadavků správce švýcarsko-české spolupráce.**
- 7.9. V případě prodlžení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky,- Kč.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti s limitem pojistného plnění **ve výši,- Kč** (minimálně **5.000.000,- Kč**). Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - 8.6.4. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.6.5. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.6.6. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.6.7. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh.,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
 - 9.2.2. kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
 - 9.2.4. dojde-li k porušení jakéhokoliv ustanovení vymezeného v čl. 12 Doložky bezúhonnosti
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1, smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.25, 3.2.26, 3.2.27, 3.2.29, nebo 8.7 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností** sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

12. DOLOŽKA O BEZÚHONNOSTI (INTEGRITY CLAUSE)

- 12.1. Příkazník při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností příkazníka. Pokud by deklarovaná nestrannost příkazníka zanikla během plnění smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti příkazce neprodleně informovat.
- 12.2. Příkazník musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či pracích, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas příkazce. Příkazník nesmí příkazce žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzář
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



- 12.3. Po dobu trvání smlouvy budou příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 12.4. Příkazník nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči příkazníkovi nebo závazky příkazníka vůči příkazci.
- 12.5. Příkazník, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené příkazníkem či příkazcem jsou důvěrné.
- 12.6. Příkazník se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců nebo expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi. Pokud příkazník přestane být nezávislý, je příkazce oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by příkazník měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
- 12.7. V případě, že vyjde najevo, že se příkazník v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání (ve smyslu zákona č.40/2009 Sb. trestní zákoník), jako jsou např. úplatkářství, podvod či jiná protiprávní jednání v oblasti zadávání veřejných zakázek, má příkazce právo od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni nabytí účinnosti smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se pod tímto rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
- 12.8. Příkazce může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokazatelně provedené práce na díle, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společnosti, která není smluvní stranou smlouvy uzavřené příkazníkem.
- 12.9. Pokud je postup přidělení zakázky nebo realizace smlouvy narušen závažnými chybami, nesrovnalostmi nebo zpronevěrou, pozastaví příkazce realizaci zakázky. Pokud lze takové chyby, nesrovnalosti nebo zpronevěru přičítat příkazníkovi, může příkazce kromě toho odmítnout realizaci plateb nebo může vymáhat vrácení již zaplacených prostředků v poměru k závažnosti chyb, nesrovnalostí nebo zpronevěry.

13.KONTROLY A AUDITY

- 13.1. Příkazník umožní příkazci, poskytovateli dotace (Ministerstvu práce a sociálních věcí) či jiným příslušným institucím (zejména Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže aj.) ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10 let od provedení úhrady posledního závazku, a to včetně úhrady závazků z pracovně právních vztahů, případně do 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce projektu. O uskutečnění závěrečné platby bude příkazce neprodleně příkazníka informovat.
- 13.2. Příkazník se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům příkazce, zástupcům švýcarské strany zastoupené SECO (Státní kanceláři pro hospodářské záležitosti) a SDC (Švýcarskou agenturou pro rozvoj a spolupráci), zástupcům švýcarského velvyslanectví v ČR, zástupcům poskytovatele dotace (Ministerstvo práce a sociálních věcí), zástupcům NKJ-MF (Národní koordinační jednotky Ministerstva financí), auditnímu subjektu, najatému NKJ – MF pro audit projektů Programu švýcarsko – české spolupráce, či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zá-

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



stupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Příkazník zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.

- 13.3. Příkazník se zavazuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Příkazník souhlasí s uveřejněním podepsané smlouvy, pokud to bude požadovat Národní koordináční jednotka Programu švýcarsko-české spolupráce.
- 14.2. Příkazník i Příkazce bude uchovávat veškerou dokumentaci, která se týká realizace této veřejné zakázky a smlouvy minimálně 10 let od provedení úhrady posledního závazku, a to včetně úhrady závazků z pracovně právních vztahů, případně minimálně 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce projektu. O proplacení finančních prostředků bude příkazce informovat příkazníka do 30 dnů od obdržení této závěrečné platby.
- 14.3. Příkazník je povinen označit zpracované výstupy a zprávy textem „Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce“.
- 14.4. Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity Programu švýcarsko – české spolupráce, zejména uvádět na všech písemných výstupech logo a prohlášení programu.
- 14.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 14.6. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 14.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.8. Tato smlouva je vyhotovena v češtině. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi příkazníkem a příkazcem bude čeština. <Alternativně může být dohodnuta angličtina>.
- 14.9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 14.10. Dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 14.11. Tato smlouva se vyhotovuje v **8 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 6 stejnopisů a příkazník 2 stejnopisy.

- 14.12. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**:

Příloha č. 1 – Vzor změnového listu

Příloha č. 2 – Doklad o odborné způsobilosti koordinátora

Ve Zlíně dne:

V dne

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzán
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



.....
Ing. Martin Kobzáň
vedoucí odboru řízení dotačních programů

.....
příkazník
(statutární zástupce)

Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. J. Václavíková	Kontroloval: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------