

Věřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 53

zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon):

„ZŠ Únanov: Sportovní plocha, přístřešek, stavební úpravy pozemku a oplocení, parkovací stání“

podlimitní režim – zjednodušené podlimitní řízení (ZPŘ)

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Ve zjednodušeném podlimitním řízení (ZPŘ) oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. ZPŘ je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají písemnou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro ukončení zadávacího řízení a pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
 - 3.1. Identifikační údaje právnické osoby
 - 3.2. Identifikační údaje fyzické osoby
 - 3.3. Společná nabídka více dodavatelů
 - 3.4. Nabídka podaná pobočkou závodu
 - 3.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel
4. Zadávací dokumentace
 - 4.1. Součásti zadávací dokumentace
 - 4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
 - 4.3. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace
 - 4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 4.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
 - 4.6. Zpracovatel zadávací dokumentace
5. Prohlídka místa plnění
6. Podmínky účasti v zadávacím řízení
7. Údaje o podání nabídky
 - 7.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce
 - 7.2. Lhůta pro podání nabídek
 - 7.3. Místo pro podání nabídek
 - 7.4. Zadávací lhůta
 - 7.5. Potvrzení o předání nabídky
 - 7.6. Předložení vzorků zboží určeného k dodání a jejich vrácení

8. Podmínky pro otevírání nabídek

- 8.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami
- 8.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami
- 8.3. Postup při otevírání obálek s nabídkami

9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

- 9.1. Druh veřejné zakázky
- 9.2. Název veřejné zakázky
- 9.3. Místo plnění veřejné zakázky
- 9.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
- 9.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- 9.6. Popis předmětu veřejné zakázky
- 9.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

10. Vyhrazené změny závazku

- 10.1. Změny ceny v důsledku změny DPH
- 10.2. Změny lhůt plnění

11. Průběh zadávacího řízení

- 11.1. Posuzování a hodnocení nabídek
- 11.2. Předložení dokladů
- 11.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
- 11.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
- 11.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
- 11.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
- 11.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
- 11.8. Vyloučení vybraného dodavatele
- 11.9. Opatření k nápravě
- 11.10. Oznámení o výběru dodavatele
- 11.11. Ukončení zadávacího řízení

12. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- 12.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
- 12.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
- 12.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
- 12.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
- 12.5. Obchodní podmínky
- 12.6. Platební podmínky
- 12.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
- 12.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
- 12.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
- 12.10. Jistota
- 12.11. Varianty

13. Hodnocení nabídek

- 13.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
- 13.2. Postup při hodnocení nabídek
- 13.3. Výběr dodavatele
- 13.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek

15. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

16. Ukončení zadávacího řízení

- 16.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
- 16.2. Oznámení o výběru dodavatele
- 16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
- 16.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení

17. Jiná sdělení zadavatele

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele

1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 53 odst. 1 zákona) uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele. Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat nejméně 5 konkrétním dodavatelům.

Datum zveřejnění výzvy na profilu zadavatele: 22.3.2018

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 22.3.2018 do skončení lhůty pro podání nabídek

Adresa profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/unanov>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d) zákona
Právní forma: obec, kód 801
Název zadavatele: Obec Únanov
Sídlo zadavatele: Únanov 463, 671 31 Únanov, kód obce ZÚJ 595021
NUTS: CZ064
IČ: 00293725
Osoba oprávněná jednat: Ing. Vojtěch Fabík, starosta
Kontaktní osoba: Ing. Vojtěch Fabík
e-mail: starosta@obecunanov.cz
telefon: +420 515 228 617

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 1017-18, 1/2018 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název: S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ: 25526171
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Bc. Jitka Antošová, Ing. Karolína Bártů
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace, a proto dodavatelé směřují svou komunikaci ve věci žádostí o poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na zastupujícího zadavatele.
- 2) Provádí pro zadavatele činnosti spojené s převzetím a otevíráním nabídek.
- 3) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 4) Zajišťuje doručování písemností, zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 5) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat.
- 6) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně na adresu zadavatele.

3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odstavec 1 písm. g) zákona a návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona v své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

3.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

3.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

3.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 12.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 3.1 nebo odst. 3.2. této Zadávací dokumentace.

3.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 3.1. této Zadávací dokumentace obdobně.

K uvedením identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

3.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:

Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou

veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

Účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

4. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

4.1. Součásti zadávací dokumentace

4.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Výzva k podání nabídky
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“
 - c) Tabulka „Zkušenosti stavbyvedoucího“
 - d) Tabulka „Pododavatelé“
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - b) Tabulka „Realizační tým“
 - c) Vzory čestných prohlášení
- 4) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 5) Projektová dokumentace s názvem „ZŠ Únanov: Sportovní plocha, přístřešek, stavební úpravy pozemku a oplocení, parkovací stání“, zpracovaná projektantem ARCHITEKT3, Jana Palacha 4, 669 02 Znojmo, v 09/2017, v souladu s §§ 89 - 92 zákona a vyhl. č. 169/2016 Sb., obsahující podrobný soupis prací a výkaz výměr, dále jen PROJEKT.

4.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

4.3. Náklady za poskytnutí součástí zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

4.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

4.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **3.4.2018, 23,59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali vedle formátu, který uznají za vhodný (např. v .pdf), také v editovatelné podobě (word). Zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze v needitovatelné podobě, znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

4.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zastupující zadavatel současně odešle tomu dodavateli, který o vysvětlení zadávací dokumentace požádal. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

4.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.6. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 4.1.1. bod 1) až 4) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 4.1.1. bod 5) (PROJEKT) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované součásti zadávací dokumentace uvedena.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace podle bodu 1) – 2) tohoto odstavce, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **28.3.2018 v 10,00 hod.** Sraz účastníků je před vstupem do budovy ZŠ v Únanově.

6. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 12. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 12.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz PROJEKT a čl. 12.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Obchodní podmínky – viz čl. 12.5. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 12.8. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 12.9. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 12.7. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 12.4. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Platební podmínky – viz čl. 12.6. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 12.10. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Podmínky pro varianty – viz čl. 12.11. těchto Zadávacích podmínek
- 12) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 14. těchto Zadávacích podmínek

7. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Organizační opatření:

Požaduje-li zadavatel vedle listinné podoby nabídky též předložení naskenované nabídky, jedná se o požadavek, který zadavateli umožní předložení nabídky členům komise k posuzování. Pro vlastní posouzení nabídky je však vždy rozhodující listinná podoba nabídky a v ní obsažené dokumenty, tzn., že při zjištění rozporu mezi listinnou nabídkou a naskenovanou nabídkou je pro posuzování nabídek vždy rozhodující listinná podoba nabídky.

7.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídka vč. nabídkové ceny bude předána v jediné obálce.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona a je stanovena na **13** pracovních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **12.4.2018 do 10,00 hod.**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

7.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zastupujícího zadavatele S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

7.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **90** kalendářních dnů.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

7.5. Potvrzení o předání nabídky

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a účastníkovi zadávacího řízení, název veřejné zakázky, údaje o datu a hodině doručení nabídky a dále

pouze organizační (ze zákona nepovinný) údaj o pořadovém čísle nabídky. Doručené nabídky zaznamenaná zadavatel do seznamu doručených nabídek.

Pokud dodavatel předloží nabídku osobně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude zastupujícím zadavatelem na tuto skutečnost upozorněn při osobním předání nabídky. Obdobné upozornění sdělí zastupující zadavatel dodavateli, který předá nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek jiným způsobem než osobně (např. doručení poštou nebo kurýrem), pokud z obálky budou zřejmé kontaktní údaje, na které je možné takové upozornění sdělit. Povinnost upozornit dodavatele podle tohoto odstavce nevyplyvá zadavateli ze zákona, pokud tak učiní, jedná se o úkon provedený dobrovolně nad rámec zákona.

7.6. Předložení vzorků zboží určeného k dodání a jejich vrácení

7.6.1. Předložení vzorků

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. k) zákona předložil vzorky zboží určeného k dodání. Specifikace požadovaných vzorků je uvedena v Kvalifikační dokumentaci. Předložení vzorků je vyžadováno k prokázání kritérií technické kvalifikace. Nedodání vzorků vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

Vzorky doručí dodavatel na adresu zastupujícího zadavatele S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová496/123a Brno, kontaktní osoba Bc. Jitka Antošová, tel. 539 002 883 kdykoliv během lhůty pro podání nabídky, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídky. Vzorky jsou součástí nabídky dodavatele, a proto musí být vhodným způsobem zabaleny a označeny názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele.

7.6.2. Vrácení vzorků

Předložené vzorky vrátí zadavatel účastníkovi zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona po ukončení zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje povinnost účastníka zadávacího řízení převzít vzorky takto:

Předložené vzorky si účastník zadávacího řízení vyzvedne na adrese zastupujícího zadavatele S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová496/123a Brno, kontaktní osoba Bc. Jitka Antošová, tel. 539 002 883 nejpozději do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení. Pokud vzorky nebudou v této lhůtě účastníkem zadávacího řízení odvezeny, zajistí zadavatel jejich likvidaci (pokud je nebude moci jinak využít), a to na náklady účastníka zadávacího řízení, kterému tyto náklady vyúčtuje.,

8. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 108 a § 110 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede podle ustanovení § 110 odst. 1 formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude jednokolové v návaznosti na odst. 7.1. této Zadávací dokumentace. Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno dne **12.4.2018 v 10,00 hod.** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

8.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové komise, pokud zadavatel k provádění úkonů podle zákona pověřil komisi v souladu s ustanovením § 42 odst. 1 zákona. Úkony komise se pro účely zákona považují za úkony zadavatele.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby účastníka zadávacího řízení:

Za každého účastníka zadávacího řízení, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek s nabídkami jeho zástupce (obvykle 1 osoba), v případě zahraničního účastníka zadávacího řízení též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

8.3. Postup při otevírání obálek s nabídkami

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání obálek s nabídkami bude jednokolové v návaznosti na odst. 7.1. těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel nebo komise otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a přítomným účastníkům zadávacího řízení sdělí:

- 1) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení
- 2) údaje odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (čteny budou údaje uvedené v „Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona. Protokol bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny a údaje podle bodu 1) – 2).

Možnost účastníků zadávacího řízení nahlížet do protokolu o otevírání obálek s nabídkami není zákonem stanovena. Zadavatel přesto umožní účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořídit si z něho výpis nebo opis, případně text protokolu zašle e-mailem na vyžádání účastníka zadávacího řízení.

9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

9.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.

9.2. Název veřejné zakázky

„ZŠ Únanov: Sportovní plocha, přístřešek, stavební úpravy pozemku a oplocení, parkovací stání“

9.3. Místo plnění veřejné zakázky

Únanov, kód NUTS CZ064

9.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **1.6.2018**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky **7.9.2018**

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením zadávacího řízení vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky. Zadavatel stanovil maximální možnou lhůtu pro realizaci veřejné zakázky na 100 kalendářních dnů od zahájení plnění podle smlouvy, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení, nedodržení podmínky vede k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

9.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>stavební práce</u>	CPV
Demolice a zemní práce	45110000-1
Výstavba víceúčelových sportovních zařízení	45212220-4
Instalace a montáž oplocení	45342000-6
Stavební úpravy v souvislosti s objekty pro sportovní hřiště	44212320-8
<u>služby</u>	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: **8.9611.958 Kč**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle rozpočtu z PROJEKTU.

9.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby podle PROJEKTU. Jedná se o využití pozemků při ZŠ Únanov pro aktivity základní školy.

Podrobný rozsah stavebních, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a soupisu prací a ve výkazu výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), geodetické zaměření dokončené stavby a vypracování geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí a zajištění a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla.

Veřejná zakázka bude financovaná z prostředků zadavatele.

9.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

10. Vyhrazené změny závazku:

10.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

10.2. Změny lhůty plnění

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu lhůty plnění uvedené ve smlouvě. Lhůta plnění může být změněna v následujících případech:

- 1) Z důvodů provedení i jiných dodávek, služeb nebo stavebních prací než těch, které byly obsahem předmětu plnění nebo v případě vyloučení realizace některých dodávek, služeb nebo stavebních prací než těch, které byly obsahem předmětu plnění (změna předmětu plnění odůvodněná podle § 222 zákona), a to vždy o dobu, která je nezbytná a odůvodněna provedením změny předmětu plnění
- 2) Z důvodů zvláště nepříznivých klimatických podmínek, které prokazatelně brání řádné realizaci díla či jeho části dotčené zvláště nepříznivými klimatickými podmínkami tak, že dle relevantních ČSN, případně jiných norem a obecně závazných předpisů účinných v době realizace díla, nelze realizovat dílo či jeho část řádně, a to ani při vynaložení veškeré odborné péče zhotovitelem, kterou je Zhotovitel povinen prokázat; délka příslušné sjednané lhůty plnění se prodlužuje, a to vždy nejdéle o dobu trvání zvláště nepříznivých klimatických podmínek, není-li sjednáno jinak.

11. Průběh zadávacího řízení:

11.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

11.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li tento zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 11.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

11.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a

doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

11.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

11.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 13 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

11.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

11.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatel požadována)

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním. Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené účastníkovi zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezankla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

11.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

11.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

11.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony

zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

11.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. Pokud zadavatel nevyužije možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, odešle všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele podle § 123 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 6 zákona umožní všem účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do písemné zprávy o hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo opisy. Tuto povinnost splní zadavatel také zasláním písemné zprávy o hodnocení nabídek e-mailem na vyžádání účastníka zadávacího řízení.

11.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

12. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

12.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání

- právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
 - 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku

12.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 4.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

12.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v PROJEKTU. Účastník zadávacího řízení musí prokázat, že jeho nabídka zahrnuje prvky, jejichž technické parametry odpovídají požadavkům uvedeným v PROJEKTU nebo jsou lepší, než předpokládá PROJEKT.

PROJEKT je zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí a při oceňování konkrétních výrobků vycházet z konkrétních prvků, výrobků a materiálů, které vyhovují technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU. Přitom musí respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň, materiálové a estetické řešení a kvalitu provedení.

Položkový soupis prací a výkaz výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek soupisu prací a výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané PROJEKTEM.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané v PROJEKTU.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

12.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

12.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží soupis prací a výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem zadávacího řízení oceněný soupis prací a výkaz je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) Pokud soupis prací a výkaz výměr obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v soupisu prací a výkazu výměr předepsaná, doplní účastník zadávacího řízení počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník zadávacího řízení povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
- 3) Účastník zadávacího řízení není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 4) Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
- 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník zadávacího řízení výhradně soupis prací a výkaz výměr, který byl zadavatelem zveřejněn v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.
- 6) Účastník zadávacího řízení je povinen při zpracování ROZPOČTU ověřit nastavení vzorců, pokud nejsou vzorce nastaveny, je povinen je doplnit. Účastník zadávacího řízení je povinen ověřit správnost výpočtů cen položek, součtových a rekapitulačních údajů ROZPOČTU.
- 7) Cenu položek soupisu prací a výkazu výměr nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

12.4.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět

plnění veřejné zakázky podle soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek soupisu prací a výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 12.4.3.

- 12.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 12.4.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 12.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 12.4.6. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Údaje, v nabídce účastníka zadávacího řízení, který není plátcem DPH, které se určují za nabídkové ceny v Kč bez DPH u plátců DPH (pojištění), se u neplátců DPH stanoví z konečné ceny.

12.5. Obchodní podmínky

- 12.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).
- 12.5.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni

všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli (viz odst. 12.1. těchto Zadávacích podmínek).

- 12.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

12.6. Platební podmínky

- 12.6.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek.
- 12.6.2. Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90 % ceny. Zbývajících 10 % ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků.
- 12.6.3. Splatnost daňových dokladů je 15 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

12.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

- 12.7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil v nabídce seznam poddodavatelů vč. jejich identifikačních údajů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, a to formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé“, která je součástí zadávací dokumentace. Tabulka má podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

12.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 12.8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil podrobný časový harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu smlouvy, případně další významné dílčí termíny podle uvážení účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.
- 12.8.2. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 60 měsíců.
- 12.8.3. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou

- účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 12.8.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 12.8.5. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.
- 12.8.6. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 12.8.7. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 12.8.8. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

12.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 12.9.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 11.3.).
- 12.9.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
 - Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“

- Obsah nabídky
 - Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
 - Doklad o složení jistoty
 - Podepsaný návrh smlouvy
 - Doklady o splnění kvalifikace a vzorky
 - Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
 - Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky
 - Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET)
 - Vyplněná tabulka „Zkušenosti stavbyvedoucího“
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
 - CD (případně jiný vhodný datový nosič) s:
 - uloženou naskenovanou nabídkou
 - uloženým ROZPOČTEM v editovatelné podobě v programu excel
- 12.9.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Při zjištění rozporu mezi listinnou nabídkou a naskenovanou nabídkou je pro posuzování nabídek vždy rozhodující listinná podoba nabídky.
- Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 12.9.4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka zadávacího řízení o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

12.10. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

12.10.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **150.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
 - účet pro složení peněžní jistoty: **9528741/0100**
 - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz

- k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
 - c) V případě pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení uložil originál listiny (bankovní záruky nebo pojištění záruky) do nabídky tak, aby ho bylo možné z nabídky vyjmout pro jeho pozdější vrácení (např. do prospektového obalu) a kopii téhož dokladu pevně svázal do nabídky jako její součást. Pokud bude originál listiny pevně svázán jako součást nabídky, nebude ho možné z nabídky vyjmout, aniž by byla porušena celistvost nabídky, a proto zadavatel nebude moci účastníkovi zadávacího řízení originál listiny vrátit.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12.10.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

Organizační opatření:

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny účastníkovi zadávacího řízení doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek účastníka zadávacího řízení, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem účastníka zadávacího řízení. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu originálu listiny při poštovní přepravě;
- b) odpovědný zástupce účastníka zadávacího řízení nebo jiný zástupce účastníka zadávacího řízení pověřený odpovědným zástupcem účastníka zadávacího řízení na základě doložené plné moci vyzvedne originál listiny po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

12.10.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 7 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

12.11. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

13. Hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

13.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

- | | | |
|---------------|-----------------------------|------|
| 1. kritérium: | Nabídková cena v Kč bez DPH | 85 % |
| 2. kritérium: | Zkušenosti stavbyvedoucího | 15 % |

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.
- 3) Pokud nastane případ podle bodu 2) a současně zadavatel zjistí, že účastník zadávacího řízení, který je plátcem DPH chybně stanovil výši DPH, bude zadavatel postupovat podle § 46 zákona (viz také odst. 11.4. těchto zadávacích podmínek). V takovém případě bude účastníkovi zadávacího řízení dána možnost, aby opravil ROZPOČET tak, aby se jeho nabídková cena v Kč vč. DPH nezměnila.

13.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

- 1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

nejnižší cena v Kč

----- x 100

hodnocená cena v Kč

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit podle tabulky „Zkušenosti stavbyvedoucího“ zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu (stavbyvedoucí). Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

hodnocený počet referenčních zakázek

----- x 100

nejvyšší počet referenčních zakázek

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

13.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

13.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přízvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou

sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“;
- Oceněný soupis prací a výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 12.4. těchto Zadávacích podmínek;
- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“;
- Vyplněná tabulka „Zkušenosti stavbyvedoucího“ + doklady k doložení údajů uvedených v tabulce.

Pokyny a požadavky pro vyplnění tabulky „Zkušenosti stavbyvedoucího“:

Do tabulky „Zkušenosti stavbyvedoucího“ uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázku, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici stavbyvedoucí za posledních 10 let. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v tabulce „Zkušenosti stavbyvedoucího“, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu (stavbyvedoucí) funkci stavbyvedoucího nebo funkci obdobně nazvanou, tj. vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- A. působila při vedení stavby jako vedoucí stavby a vedoucí realizačního týmu
- B. vykonávala činnosti v rozsahu činností stanovených zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon)
- C. byla oprávněná jednat v obchodních záležitostech dodavatelských systémů
- D. byla zodpovědná za kontrolu finanční a časové návaznosti
- E. byla zodpovědná za koordinaci a postup jednotlivých prací
- F. dohlížela na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných prací
- G. zastupovala zhotovitele stavby na kontrolních dnech stavby
- H. odpovídala za vedení realizace stavby a za prováděné stavební práce
- I. působila jako kontaktní osoba pro objednatele při řešení věcí technických

Referenční zakázky musí splňovat tyto parametry:

- 1) Referenční zakázky, které byly dokončenou stavbou sportoviště, o investičních nákladech min. 8 mil. Kč bez DPH a člen realizačního týmu navrhovaný na pozici stavbyvedoucí na nich vykonával funkci stavbyvedoucího nebo funkci obdobně nazvanou, zahrnující činnosti podle bodů A – I výše. Referenční zakázky musí splňovat podmínku, že byly dokončeny v posledních 10 letech.
- 2) U referenčních zakázek uvedených v tabulce „Zkušenosti stavbyvedoucího“ bude předmětem hodnocení jejich počet, a to až do počtu 10. Pokud účastník uvede více než 10 zakázek, bude hodnocen maximální počet 10.
- 3) Aby bylo možné ověřit rozsah každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
 - a) Dokladem (např. osvědčení objednatele nebo smlouva s objednatelem), z něhož bude patrné, že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici stavbyvedoucí se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci stavbyvedoucího, nebo ve funkci obdobně nazvané, zahrnující činnosti podle bodů A - I výše.
 - b) Pokud osvědčení objednatele nezahrnuje požadované údaje, musí účastník doložit další

- dokumenty, které prokáží údaje v osvědčení objednatele neuvedené: např. technickou zprávu z projektové dokumentace, rozpočet (nebo jeho část), stavební deník a podobně.
- c) Účastník zadávacího řízení musí potvrdit čestným prohlášením, že osoba navrhovaná na pozici stavbyvedoucí – vedoucí stavby se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, zahrnující činnosti podle bodů A - I výše.
- 4) Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v tabulce „Zkušenosti stavbyvedoucího“ bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou vyhovovat výše uvedenému. Postup při posouzení a ověření bude popsán v Písemné zprávě o hodnocení nabídek. V souvislosti s tím zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů). Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty (viz bod 3) výše), které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení člena realizačního týmu odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit, budou z hodnocení vyřazeny.

15. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil jako podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy, doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 12.8.5. (*kopie pojistné smlouvy*) těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, pokud je právnickou osobou údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nelze-li zjistit údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele podle § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Upozornění:

Změna zákona provedená zákonem č. 368/2016 Sb. s účinností od 1.1.2018 ruší ustanovení § 104 odst. 2 zákona a nahrazuje ho ustanovením § 122 odst. 4 zákona.

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb. která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o

skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

Podle § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1.1.2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

16. Ukončení zadávacího řízení:

16.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dalších dokladů uvedených v čl. 15 těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

16.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
 1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
 3. seznam dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a) zákona,

Zadavatel může oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů předložených vybraným dodavatelem podle § 122 odst. 3 písm. c) zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

Vybraný dodavatel si může e-mailem na adrese s-investcz@s-investcz.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Text smlouvy vybraný dodavatel vyplní podle nabídky a takto připravený text zašle elektronicky na adresu [zadavatele](#) ke kontrole a k případnému doplnění údajů, které má vyplnit zadavatel. Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby textu smlouvy vybraný dodavatel smlouvu vytiskne v příslušném počtu vyhotovení, přidá přílohy smlouvy a smlouvu ve všech vyhotoveních podepíše. Takto zpracované čistopisy zašle nebo předá zadavateli k podpisu.

16.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

17. Jiná sdělení zadavatele:

- 17.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 17.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 18 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 18.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).
Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze

- z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.
- 18.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 18.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 18.4. Ochrana informací:
- Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).
- Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:
- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.
- Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona
- Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

19.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

19.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková

S – Invest CZ s.r.o.