

Veřejná zakázka na dodávky

zadávaná podle ustanovení § 8, § 14, § 21 odstavec (1) písmeno a) a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon):

„ZZS ZK – sanitní vozidla II“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní otevřené řízení

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce (dále v textu také OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE), a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Údaje o oznámení otevřeného řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Údaje o zadávací dokumentaci**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje o podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Podmínky při nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**
- 13. Obchodní podmínky**
- 14. Platební podmínky**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Obsah nabídky**
- 20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

1. Údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací

Číslo objednávky:

ISi290812/001

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:

7201011029959

Evidenční číslo veřejné zakázky:

229959

Datum odeslání žádosti k uveřejnění:

29.8.2012

Datum rozhodné pro stanovení lhůt:

30.8.2012

Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:

30.8.2012

Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:

4.9.2012

Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 1 zákona)

1.10.2012

Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky:

ISi011012/001

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:

7202011029959

Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):

1.10.2012

Datum rozhodné pro stanovení lhůt:

2.10.2012

Předpokládané datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:

1.10.2012

Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:

8.10.2012

Data uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku EU jsou stanovena s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od **2.10.2012** do **26.11.2012**

Profil zadavatele uveřejněný ve Věstníku veřejných zakázek:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/zszsk>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:

přísp. org. ÚSC - § 2 odst. 2 písm. c) Zákona

Právní forma:

331 příspěvková organizace

Název zadavatele:

Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace

Sídlo zadavatele:

Peroutkovo nábřeží 434, 760 01 Zlín, Česká republika

IČ:

62182137

DIČ:

CZ62182137

Osoba oprávněná jednat:

JUDr. Josef Valenta, ředitel

Kontaktní osoba:

Ing. Přemek Kubala, provozně-ekonomický náměstek

e-mail:

premek.kubala@zzszk.cz

telefon:

+420 577 056 930

fax:

+420 577 056 918

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel mandátní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právníkou osobou jako osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zástupce zadavatele“ nebo „zastupující zadavatel“)

Název:

ikis s.r.o.

Sídlo:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IC: 63485290
DIČ: CZ 63485290
Kontaktní adresa pracoviště Brno: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Kontaktní osoby: Ing. Jiří Kudělka, Milena Černá, Iva Momirovová
e-mail: ikis@ikis.cz, kudelka@ikis.cz, cerna@ikis.cz
telefon: 539 002 898
fax: 545 220 843
Kontaktní adresa pracoviště Praha: Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice
Kontaktní osoby: Ing. Luděk Kaňák, Klára Kodrasová
e-mail: ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz, kodrasova@ikis.cz
telefon: 736 625 343
fax: 545 220 843

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby
Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka
V případě fyzické osoby
Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail
Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Údaje o zadávací dokumentaci:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 1) OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle zákona)
- 2) Zadávací podmínky (uveřejněné na profilu zadavatele vč. příloh):
 - Tabulka „Krycí list nabídky“ (v datové podobě);
 - Tabulka – Minimální technické parametry vozidla požadované zadavatelem a technické parametry vozidla nabízené uchazečem, minimální technické parametry nástavby požadované zadavatelem a technické parametry nástavby nabízené uchazečem to vše pro mobilní jednotku intenzivní péče typ C (v datové podobě) a minimální technické parametry zástavby požadované zadavatelem a technické parametry zástavby nabízené uchazečem (v datové podobě) to vše pro mobilní jednotku intenzivní péče typ C;
 - Tabulka – Minimální technické parametry vozidla požadované zadavatelem a technické parametry vozidla nabízené uchazečem, minimální technické parametry nástavby požadované zadavatelem a technické parametry nástavby nabízené uchazečem to vše pro sanitní automobil typ B (v datové podobě) a minimální technické parametry zástavby požadované zadavatelem a technické parametry zástavby nabízené uchazečem (v datové podobě) pro sanitní automobil typ B;
- 3) Specifikace dodávky (uveřejněné na profilu zadavatele)
- 4) Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace (uveřejněné na profilu zadavatele)
- 5) Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy (neuveřejněné na profilu zadavatele předávané uchazečům v tištěné zabezpečené podobě),

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Martin Šimek a jím pověřená osoba – asistentka Milena Černá nebo Iva Momirovová.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **100,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou a uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši, kterou si vyčíslí Česká pošta, státní podnik.

V případě, že bude dodavatel požadovat i ty části, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele v tištěné podobě, bude výše uvedená cena povýšena o reprodukční náklady na tyto části.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:

Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

3) **Úhrada na účet zastupujícího zadavatele při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace**

Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace bankovním převodem na účet zastupujícího zadavatele, variabilní číslo IČ dodavatele. Po prokazatelném připsání částky na účet zastupujícího zadavatele si dodavatel zadávací dokumentaci osobně vyzvedne. Dodavateli bude vystavena faktura – daňový doklad. Účet bude sdělen uchazeči na základě písemné objednávky, kde uchazeč sdělí jakou platební podmínku si zvolil.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodů budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. **Dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. (1) Zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. (2) Zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. **Prohlídka místa plnění:**

Prohlídka místa plnění není organizována Podle ustanovení § 49 odstavec (5) Zákona zadavatel nepovažuje vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky prohlídku místa plnění za nezbytnou pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky.

6. **Údaje o podání nabídky:**

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (6) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyzvednutí podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

6.1. **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. (1) Zákona a je stanovena v souladu s ustanovením § 40 odstavec (1) Zákona na **55 kalendářních dnů**. Lhůta pro doručení nabídky končí v den a hodinu uvedené v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE.

6.2. **Místo pro podání nabídek**

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zástupce zadavatele ikis, s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence,

prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. (2) Zákona v délce trvání 3 měsíců. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude podle ustanovení § 71 odst. (4) zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne a v čas uvedené v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE na adrese zástupce zadavatele, Kaštanová 123a, Brno. Místnost, ve které se bude jednání konat, bude sdělena uchazečům na recepci zástupce zadavatele.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. (2) zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. (6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odst. (7) Zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. (9) Zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. (9) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro

otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

8.2. Název veřejné zakázky

ZZS ZK – sanitní vozidla II

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Zdravotnická záchraná služba Zlínského kraje, přidavková organizace, Česká republika, kód NUTS CZ0724585068, kód obce ZÚJ 85068

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané dodání předmětu veřejné zakázky do 30.4.2013

Termín dodání předmětu koupě navrhuji uchazeči ve své nabídce v rámci hodnotící kritéria – termín dodání.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

Název dodávky	CPV	m.j.	rozsah
ambulance	34114121-3	ks	3
karoserie ambulancí	34211200-9	ks	3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je uvedena v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE.

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku 1 kusu mobilní jednotky intenzivní péče typ C podle EN 1789 (verze 2+2 sedící + 1 ležící přepravovaná osoba) - s pohonem všech kol, 2 kusů sanitních automobilů typ B podle EN 1789 (verze 2+2 sedící + 1 ležící přepravovaná osoba) - s pohonem všech kol a na poskytnutí dále uvedených výkonů souvisejících.

8.6.1. Technické podmínky

Zadavatel stanovuje v souladu s ustanovením § 44 odstavec (1), odstavec (3) písmeno b), § 45 a § 46 odstavec (1) Zákona následující dokumenty, podle nichž se bude postupovat při realizaci veřejné zakázky.

Veřejná zakázka bude provedena v souladu s právními předpisy a technickými normami platnými ke dni podání nabídky, zejména

- Mobilní jednotky intenzivní péče typ C dle ČSN-EN 1789 a sanitní automobil typ B dle ČSN-EN 1789
- Zákon číslo 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně Zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (Zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění Zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů číslo 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.
- Osvědčení o schválení technické způsobilosti vozidel k provozu na pozemních komunikacích podle vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů číslo 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů vydané Ústavem silniční a městské dopravy.
- Zákon číslo 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon číslo 71/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, a některé další zákony.
- Zákon číslo 205/2002 Sb., kterým se mění zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

- ČSN EN 1789.
- Podmínkou zadavatele pro vozidlo typu C je, aby boční posuvné dveře v žádné poloze nepřesahovaly půdorys vozidla.

8.6.2. Požadavky zadavatele na výkon a funkci nabízených vozidel

Zadavatel stanovuje v souladu s ustanovením § 46 odstavec (4) Zákona požadavky na výkon nebo funkci ve formě v zadávací dokumentaci uvedených technických parametrů.

Bezvýhradné splnění všech zadavatelem požadovaných technických parametrů (s dále uvedenou výjimkou) je podmínkou pro hodnocení nabídky uchazeče (nesplnění kteréhokoliv z v zadávací dokumentaci uvedených požadavků zadavatele vede k vyloučení nabídky uchazeče z hodnocení).

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na výrobky, výrobce či dodavatele, slouží tyto odkazy pouze jako příklad vymezení uživatelských standardů. Uchazeči jsou oprávněni nabídnout z důvodu ochrany hospodářské soutěže i jiné výrobky a zařízení, která svými standardy budou odpovídat výše či jinde v zadávací dokumentaci uvedeným.

Zadavatel dále požaduje dodat schéma elektrického zapojení nabíječky a výstražného zařízení 12 i 220V.

U použitých komponentů zástavby (zejména držáků přístrojů a O₂) zadavatel požaduje splnění homologací ČSN-EN 1789.

U výrobků montovaných nebo použitých do zástavby zadavatel požaduje, aby uchazeči uvedli jejich obchodní název (např. u stolu nosítek, teplovodního topení, stropního ventilátoru, přídavného topení, dobíječky, lampičky, sklopné sedačky, výstražného znamení), u použitých materiálů jejich druh (např. u obložení stěn, protiskluzné vodovzdorné podlahy).

8.6.3. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky s požadovanými technickými parametry nabízených vozidel je zadavatelem stanovena v příloze číslo 1 s názvem „Specifikace dodávky“ konceptu smlouvy obligatorního charakteru, která tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

8.6.4. Předmět veřejné zakázky dále tvoří:

8.6.4.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka a předání v místě plnění 1 ks mobilní jednotky intenzivní péče typ C a 2ks sanitních automobilů typ B splňujících bezvýhradně všechny zadavatelem požadované minimální technické parametry a všechny v zadávací dokumentaci uvedené technické a uživatelské standardy zboží. Nesplnění kteréhokoliv ze zadavatelem požadovaných minimálních technických parametrů a všech v zadávací dokumentaci uvedených technických a uživatelských standardů zboží bude zadavatelem považováno za nesplnění předmětu veřejné zakázky.

8.6.4.2. Předmět veřejné zakázky dále zahrnuje dodávku veškerých návodů k obsluze, schématu elektrického zapojení nabíječky a výstražného zařízení 12 i 220V, odpovídající technické dokumentace v tištěné a datové podobě v českém jazyce a dále dodávku seznamu pravidelných záručních prohlídek prováděných uchazečem nebo jeho smluvním partnerem, dodávku dokladů prokazujících kvalitu a schválení pro užívání v České republice, dodávku atestů, certifikátů a prohlášení o shodě, vše výše uvedené ve 2 vyhotoveních.

8.6.4.3. Provedení zaškolení obsluh u všech částí předmětu veřejné zakázky, které budou obsluhovány pracovníky Odběratele (budoucím uživatelem) v rozsahu maximálně 6 osob v délce trvání školení min. 8 hodin a to v místě předání předmětu veřejné zakázky.

Budoucí odběratel na vyžádání budoucího dodavatele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části předmětu veřejné zakázky. Budoucí dodavatel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu předmětu veřejné zakázky. O zaškolení jednotlivých osob Odběratele doloží budoucí dodavatel při předání a převzetí předmětu veřejné zakázky protokoly o zaškolení osob.

8.7. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

8.7.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl údaje o záruční době takto:

Záruční doba činí měsíců nebo ujetých km (podle toho, co nastane dříve) a počíná běžet ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí vozidla. V této době zodpovídá dodavatel za to, že vozidlo bude mít vlastnosti stanovené smlouvou, případně vlastnosti obvyklé. Dále po celou dobu záruční doby dodavatel odpovídá za vady, zjištěné kupujícím (zadavatelem) po předání, jestliže tyto vady byly způsobeny porušením povinností dodavatele. Záruka se nevztahuje

na spotřební materiál. Pokud bude nabízena odlišná záruční doba pro vlastní vozidlo a pro zástavbu, je to uchazeč povinen uvést s označením délky obou záručních dob.

- 8.7.2. Zadavatel požaduje, aby se uchazeč ve své nabídce bezvýhradně zavázal ke splnění dále uvedených požadavků zadavatele:
- 10-letou záruku proti prorezavění karosérie
 - 10-letou záruku na dodávky náhradních dílů
- 8.7.3. Uchazeč se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté Zadavatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.
- 8.7.4. Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to i po dobu tří let po skončení její platnosti. Uchazeč je dále povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech provozní, organizační či koncepční povahy, týkající se výkonu vlastních činností zadavatele, které nejsou obecně známy a mají být podle vůle zadavatele utajeny.

8.8 Práva zadavatele k omezení předmětu veřejné zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje při respektování ustanovení § 82 odst. 7 zákona právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat předmět plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. V případě, že zadavatel neobdrží dotaci na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky vůbec, nebude schopen předmět plnění realizovat a smlouva uzavřená s vítězným uchazečem nenabude účinnosti. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

8.9. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce zadavatele.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnost rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace se pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž

kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídit si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. (3) Zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. kritérium: Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C **váha kritéria 12,5 %**

2. kritérium: Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH pro sanitní automobily - typ B **váha kritéria 12,5 %**

3. kritérium: Technické parametry nabízené nástavby pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C **váha kritéria 12,5 %**

Zadavatel rozdělil toto hodnotící kritérium na dále uvedená subkritéria, kterým současně přiřadil dále uvedenou váhu v rámci oblasti tohoto hodnotícího kritéria.

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. subkritérium: objem skříně pro zdravotnickou zástavbu | váha subkritéria 10 % |
| 2. subkritérium: vnitřní rozměry ambulantního prostoru - délka | váha subkritéria 10 % |
| 3. subkritérium: vnitřní rozměry ambulantního prostoru – šířka | váha subkritéria 10 % |
| 4. subkritérium: vnitřní rozměry ambulantního prostoru - výška | váha subkritéria 10 % |
| 5. subkritérium: boční dveře posuvné | váha subkritéria 40 % |
| 6. subkritérium: rozměry bočních dveří - šířka | váha subkritéria 10 % |
| 7. subkritérium: rozměry zadních křídlových dveří – šířka | váha subkritéria 10 % |

4. kritérium: Technické parametry nabízené nástavby pro sanitní automobil - typ B **váha kritéria 12,5 %**

Zadavatel rozdělil toto hodnotící kritérium na dále uvedená subkritéria, kterým současně přiřadil dále uvedenou váhu v rámci oblasti tohoto hodnotícího kritéria.

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. subkritérium: vnitřní rozměry ambulačního prostoru dle ČSN EN 1789 – délka L | váha subkritéria 15 % |
| 2. subkritérium: vnitřní rozměry ambulačního prostoru dle ČSN EN 1789 – šířka W | váha subkritéria 15 % |
| 3. subkritérium: vnitřní rozměry ambulačního prostoru dle ČSN EN 1789 – výška H | váha subkritéria 15 % |
| 4. subkritérium: boční dveře posuvné | váha subkritéria 35 % |
| 5. subkritérium: venkovní šířka bočních dveří | váha subkritéria 10 % |
| 6. subkritérium: zadní dveře křídlové | váha subkritéria 10 % |
| 5. kritérium: Termín dodání pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C | váha kritéria 12,5 % |
| 6. kritérium: Termín dodání pro sanitní automobil – typ B | váha kritéria 12,5 % |
| 7. kritérium: Technické parametry nabízeného vozidla pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C | váha kritéria 12,5 % |
| Zadavatel rozdělil toto hodnotící kritérium na dále uvedená subkritéria, kterým současně přiřadil dále uvedenou váhu v rámci oblasti tohoto hodnotícího kritéria. | |
| 1. subkritérium: výkon motoru | váha subkritéria 20 % |
| 2. subkritérium: maximální kroutící moment | váha subkritéria 15 % |
| 3. subkritérium: celková hmotnost vozidla včetně nástavby | váha subkritéria 5 % |
| 4. subkritérium: výška vozidla včetně majáků | váha subkritéria 20 % |
| 5. subkritérium: ABS, EDS, ESP, ASR | váha subkritéria 20 % |
| 6. subkritérium: objem palivové nádrže | váha subkritéria 10 % |
| 7. subkritérium: Mechanická uzávěrka diferenciálu zadní nápravy | váha subkritéria 10 % |
| 8. kritérium: Technické parametry nabízeného vozidla pro sanitní automobil – typ B | váha kritéria 12,5 % |
| Zadavatel rozdělil toto hodnotící kritérium na dále uvedená subkritéria, kterým současně přiřadil dále uvedenou váhu v rámci oblasti tohoto hodnotícího kritéria. | |
| 1. subkritérium: výkon motoru | váha subkritéria 20 % |
| 2. subkritérium: maximální kroutící moment | váha subkritéria 15 % |
| 3. subkritérium: celková hmotnost vozidla včetně nástavby | váha subkritéria 5 % |
| 4. subkritérium: výška vozidla včetně majáků | váha subkritéria 20 % |
| 5. subkritérium: ABS, EDS, ESP, ASR | váha subkritéria 20 % |
| 6. subkritérium: objem palivové nádrže | váha subkritéria 10 % |
| 7. subkritérium: Mechanická uzávěrka diferenciálu zadní nápravy | váha subkritéria 10 % |

10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem vyplněný text kupní smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

Ke 2. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem vyplněný text kupní smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

Ke 3. hodnoticímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka s názvem „Minimální technické parametry zástavby požadované zadavatelem a technické parametry nabízené uchazečem“ pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

Ke 4. hodnoticímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka s názvem „Minimální technické parametry zástavby požadované zadavatelem a technické parametry nabízené uchazečem“ pro sanitní automobil – typ B, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

K 5. hodnoticímu kritériu:

- Uchazečem vyplněný text kupní smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

K 6. hodnoticímu kritériu:

- Uchazečem vyplněný text kupní smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

K 7. hodnoticímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka s názvem „Minimální technické parametry nástavby požadované zadavatelem a technické parametry nabízené uchazečem“ pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

K 8. hodnoticímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka s názvem „Minimální technické parametry nástavby požadované zadavatelem a technické parametry nabízené uchazečem“ pro sanitní automobil – typ, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přidělena bodová hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a jeho subkritérií vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C uchazeče bodovací metodou. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých včetně DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

2. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH za sanitní automobily - typ B uchazeče bodovací metodou. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých včetně DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

3. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude samostatně v každém ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit míru překročení zadavatelem požadované minimální (míru nedosažení u maximální) úrovně technických parametrů nabízené nástavby, resp. zástavby bodovací metodou.

Pro hodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 – 100. Každému samostatně ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude přidělena bodová hodnota, která odráží míru překročení zadavatelem požadovaných minimálních hodnot (míru nedosažení zadavatelem požadovaných maximálních hodnot) samostatně pro každé subkritérium tohoto dílčího hodnotícího kritéria v rámci hodnocení každého ze subkritérií takto:

Pro hodnocení každého ze subkritérií, pro které je nejvhodnějším hodnoceným údajem technický parametr s hodnotou vyšší než je zadavatelem požadovaná hodnota minimální, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená míra překročení zadavatelem určené minimální hodnoty}}{\text{nejvyšší míra překročení zadavatelem určené minimální hodnoty}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Pro hodnocení subkritéria, pro které uchazeč nabídne odpověď ANO bude nabídka uchazeče hodnocena 100 body a nabídka uchazeče, který nabídne možnost NE bude nabídka uchazeče hodnocena 0 body.

Zadavatel stanovil samostatně pro každé subkritérium stupeň závažnosti v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení jednotlivých subkritérií podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení každého ze subkritérií vynásobí jejich výslednou vahou.

4. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude samostatně v každém ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit míru překročení zadavatelem požadované minimální (míru nedosažení u maximální) úrovně technických parametrů nabízené nastavby, resp. zástavby bodovací metodou.

Pro hodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 – 100. Každému samostatně ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude přidělena bodová hodnota, která odráží míru překročení zadavatelem požadovaných minimálních hodnot (míru nedosažení zadavatelem požadovaných maximálních hodnot) samostatně pro každé subkritérium tohoto dílčího hodnotícího kritéria v rámci hodnocení každého ze subkritérií takto:

Pro hodnocení každého ze subkritérií, pro které je nejvhodnějším hodnoceným údajem technický parametr s hodnotou vyšší než je zadavatelem požadovaná hodnota minimální, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená míra překročení zadavatelem určené minimální hodnoty}}{\text{nejvyšší míra překročení zadavatelem určené minimální hodnoty}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Pro hodnocení jednotlivých subkritérií, pro která uchazeč nabídne odpověď ANO bude nabídka uchazeče hodnocena 100 body a nabídka uchazeče, který nabídne možnost NE bude nabídka uchazeče hodnocena 0 body.

Zadavatel stanovil samostatně pro každé subkritérium stupeň závažnosti v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení jednotlivých subkritérií podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení každého ze subkritérií vynásobí jejich výslednou vahou.

5. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude hodnotit uchazeči nabízenou lhůtu plnění pro mobilní jednotku intenzivní péče – typ C podle délky jejího trvání ve dnech. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší doba plnění ve dnech}}{\text{hodnocená doba plnění ve dnech}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

6. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude hodnotit uchazeči nabízenou lhůtu plnění pro sanitní automobily – typ B podle délky jejího trvání ve dnech. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší doba plnění ve dnech}}{\text{hodnocená doba plnění ve dnech}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

7. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude samostatně v každém ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit míru překročení zadavatelem požadované minimální (míru nedosažení u maximální) úrovně technických parametrů nabízeného vozidla bodovací metodou.

Pro hodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 – 100. Každému samostatně ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude přidělena bodová hodnota, která odráží míru překročení zadavatelem požadovaných minimálních hodnot (míru nedosažení zadavatelem požadovaných maximálních hodnot) samostatně

pro každé subkritérium tohoto dílčího hodnotícího kritéria v rámci hodnocení každého ze subkritérií takto:

Pro hodnocení každého ze subkritérií, pro které je nejvhodnějším hodnoceným údajem technický parametr s hodnotou vyšší než je zadavatelem požadovaná hodnota minimální, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený rozdíl mezi minimální a nabízenou hodnotou}}{\text{nejvyšší rozdíl mezi minimální a nabízenou hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Pro hodnocení každého ze subkritérií, pro které je nejvhodnějším hodnoceným údajem technický parametr s hodnotou nižší než je zadavatelem požadovaná hodnota maximální, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený rozdíl mezi maximální a nabízenou hodnotou}}{\text{nejvyšší rozdíl mezi maximální a nabízenou hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Pro hodnocení jednotlivých subkritérií, pro která uchazeč nabídne odpověď ANO bude nabídka uchazeče hodnocena 100 body a nabídka uchazeče, který nabídne možnost NE bude nabídka uchazeče hodnocena 0 body.

8. hodnotící kritérium:

Zadavatel bude samostatně v každém ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit míru překročení zadavatelem požadované minimální (míru nedosažení u maximální) úrovně technických parametrů nabízeného vozidla bodovací metodou.

Pro hodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 – 100. Každému samostatně ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude přidělena bodová hodnota, která odráží míru překročení zadavatelem požadovaných minimálních hodnot (míru nedosažení zadavatelem požadovaných maximálních hodnot) samostatně pro každé subkritérium tohoto dílčího hodnotícího kritéria v rámci hodnocení každého ze subkritérií takto:

Pro hodnocení každého ze subkritérií, pro které je nejvhodnějším hodnoceným údajem technický parametr s hodnotou vyšší než je zadavatelem požadovaná hodnota minimální, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený rozdíl mezi minimální a nabízenou hodnotou}}{\text{nejvyšší rozdíl mezi minimální a nabízenou hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Pro hodnocení každého ze subkritérií, pro které je nejvhodnějším hodnoceným údajem technický parametr s hodnotou nižší než je zadavatelem požadovaná hodnota maximální, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený rozdíl mezi maximální a nabízenou hodnotou}}{\text{nejvyšší rozdíl mezi maximální a nabízenou hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Pro hodnocení jednotlivých subkritérií, pro která uchazeč nabídne odpověď ANO bude nabídka uchazeče hodnocena 100 body a nabídka uchazeče, který nabídne možnost NE bude nabídka uchazeče hodnocena 0 body.

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií a jejich subkritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním výše nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11. 1.** Cenová nabídka bude stanovena kalkulací pro dodávky a související náklady – např. náklady na zaškolení obsluhy. Ke stanovení nabídkové ceny použijí uchazeči tabulky s názvem „Krycí list nabídky“, které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její přílohy v tištěné i datové formě. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě předepsané v těchto tabulkách.
- 11. 2.** Nabídková cena musí být pevná pro předmět plnění veřejné zakázky po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací dodávky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení

prohlášení o shodě, certifikátů a atestů, převod práv, pojištění při přepravě vozidel, přepravní náklady, apod.

- 11. 3.** Nabídka, která nebude splňovat všechny požadavky zadavatele uvedené v tomto článku výše, bude vyřazena a uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případně zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení kupní ceny).

13. Obchodní podmínky:

- 13.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou konceptu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 14.2.** Smluvní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy jsou neměnné.
- 14.3.** Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského Zákoníku. Takto nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen.

14. Platební podmínky:

- 14. 1.** Zadavatel neposkytuje zálohy předem.
- 14. 2.** Cena dodávky bude uhrazena na základě dodavatelem (prodávajícím) vystavené faktury – daňového dokladu. Fakturu – daňový doklad vystaví dodavatel (prodávající) ke dni podpisu protokolu o předání a převzetí vozidla. Faktura – daňový doklad bude zadavatelem (kupujícím) uhrazena ve lhůtě splatnosti do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli (kupujícímu).
- 14. 3.** Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Další podrobné platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. V souladu s ustanovením § 44 odst. (11) Zákona obsahuje-li tato zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 zákona dostatečně přesný a srozumitelný) zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

- 18.1.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, mohou být předloženy v tomto jazyce.
- 18.2.** Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou

uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- 18.3.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a názvu a sídlo dodavatele. Uchazeč (budoucí dodavatel / prodávající) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

S ohledem na povinnost zadavatele poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., je třeba, aby uchazeč výslovně označil ty části své nabídky, které považuje za obchodní tajemství (kromě smlouvy, kde si právo na její zveřejnění zadavatel vyhradil). Takto označené části nabídky nemohou být v budoucnu zadavatelem zveřejněny v rámci případných žádostí o poskytnutí informací podle citovaného zákona. Pokud uchazeč považuje některé části nabídky za obchodní tajemství, doloží v nabídce popis s výslovným uvedením, které části nabídky považuje za obchodní tajemství. Pokud takový popis v nabídce doložen nebude, znamená to, že žádnou část své nabídky uchazeč nepovažuje za obchodní tajemství a zadavatel může veškeré údaje z nabídky uchazeče poskytnout v rámci poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

19. Obsah nabídky:

- 19.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.

- 19.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) zákona:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. (3) písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

- c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- 19.3.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Tabulka s názvem: „Krycí list nabídky“
- Tabulka s názvem: „Minimální technické parametry nástavby“
- Tabulka s názvem: „Minimální technické parametry zástavby“
- Tabulka s názvem: „Minimální technické parametry vozidla“
- Obsah nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Údaje podle § 68 odst. (3) Zákona
- další údaje uchazeče, které uchazeč považuje za důležité ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky (prospektové materiály apod.)
- podepsaný návrh na uzavření smlouvy zpracovaný podle této zadávací dokumentace;
- ostatní dokumenty a materiály, které uchazeč považuje pro nabídku za účelné výše neuvedené;
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

- 19.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

- 19.5.** Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 19.6.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 19.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 19.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 19.9.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 19.10.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona, za podmínek v tomto ustanovení uvedených.

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zástupce zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 těchto Zadávacích podmínek.

20.2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. (4) Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

20.3. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zástupce zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

20.4. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. (2) zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. (1) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

20.5. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty

pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

20.6. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. (1) Zákona.

V Brně dne 1. října 2012 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Jiří Kudělka
ikis, s.r.o.