



MĚSTO ŠTERNBERK HORNÍ NÁMĚSTÍ 16, 785 01 ŠTERNBERK

**Výzva k podání nabídky (textová část
zadávací dokumentace) –
„Opěrná zed’ – ulice Oblouková, Šternberk“**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 12 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Uchazeč je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro zájemce závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah výzvy, zadávací podmínky:

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) předpokládaná cena veřejné zakázky
- 5) soutěžní lhůty
- 6) nabídková cena
- 7) kvalifikační předpoklady
- 8) obchodní podmínky
- 9) požadovaný obsah nabídky
- 10) kritéria pro výběr zhotovitele
- 11) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název: Město Šternberk
Sídlo: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma: územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele: Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon: 585 086 111
Fax: 585 012 953
E-mail: podatelna@sternberk.cz
IČ: 00299529
DIČ: CZ00299529
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk
č.ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby: ve věcech výzvy: Hana Širgelová
Tel.: 585 086 235
e-mail: sirgelova@sternberk.cz
ve věcech technických: Ing. Pavel Sehnal, vedoucí oddělení odboru investic a
místních komunikací, odbor veřejných zakázek
e-mail: sehnal@sternberk.cz, Tel.: 585 086 237
Jiří Kummer, oddělení investic a místních komunikací
e-mail: kummer@sternberk.cz, Tel.: 585 086 230

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: Město Šternberk – Opěrná zeď Oblouková ulice
Místo realizace: Oblouková ulice, Šternberk
Parcelní číslo: 373, 375, 335/1, vše v k.ú. Šternberk
Projektant: Ing. Petr Doležel, Továř 145, 783 16, Továř
Předpokládaný termín plnění: III.Q 2016 – I.Q 2017 (nabídne uchazeč dle svých kapacitních možností)

Popis

Předmětem zakázky je výstavba opěrné zdi, tvořící novou parcelní hranici mezi veřejnými a soukromými pozemky na Obloukové ulici ve Šternberku. Stavba nahrazuje stávající, staticky nevyhovující opěrnou zeď a je podmiňující investicí pro plánované další stavební akce v Obloukové ulici ve Šternberku.

Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny právními předpisy a technickými normami. Součástí díla je provedení všech příslušných zkoušek a revizí. Zhotovitel musí garantovat, že dílo bude mít po stanovenou dobu předepsané vlastnosti. Při realizaci stavby mohou být použity pouze takové materiály, popřípadě technologie, jejichž použití je v ČR schváleno a mají příslušná osvědčení.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1 Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list - příloha č. 1
- 02 návrh smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek - příloha č. 2, 2 a
- 03 čestné prohlášení - ZKP - příloha č. 3
- 04 čestné prohlášení - TKP - příloha č. 4
- 05 projektová dokumentace, výkaz výměr - příloha č. 5

3.2 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Šternberka: <http://www.sternberk.eu/verejne-zakazky/vypsaneverejnezakazky.html>.

V tištěné formě je poskytována zadavatelem na vyžádání zájemce. Zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání zadávací dokumentace doručenou písemně (za písemnou se považuje i elektronická forma - e-mailem na adrese sirgelova@sternberk.cz). Za zaslání zadávací dokumentace odpovídá pí. Hana Širgelová.

3.3 Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti, která se podává výhradně na adresu kontaktní osoby zadavatele ve věcech výzvy.

4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

4.1 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy. Lhůta pro předložení nabídek končí dnem **12.09.2016 do 10:00hod.** Otevírání obálek je neveřejné.

4.2 Nabídky do soutěže lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době mezi 7,00 hod. až 15,00 hod. a v konečný den lhůty k odevzdání od 7,00 hod. do 10,00 hod. s potvrzením data a doby převzetí podatelnou Městského úřadu Šternberk, Opavská 1.

4.3 V případě odeslání nabídky poštou musí být nabídka podána tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději v konečný den a hodinu lhůty pro odevzdání a musí být v zapečetěné obálce zřetelně označené „**Soutěž: Šternberk – Opěrná zeď Ob louková ulice**“. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.

4.4 Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, budou odmítnuty a vyloučeny z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních

zásilek – zpoždění poštovního úřadu či jiného veřejného dopravce je rizikem uchazeče. Pozdě doručené nabídky nebudou uchazečům vráceny.

4.5 Vyhodnocení soutěže počíná otevřením obálek a končí schválením zadávacího řízení statutárním orgánem Města Šternberk.

4.6 O výsledcích výběru budou všichni uchazeči písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena, včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jenž je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel jako podmínku požaduje, aby uchazeči doložili v nabídce způsob výpočtu nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná po celou dobu realizace.

Jednotkové ceny jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky cenami závaznými. Do ceny jednotlivých položek zahrne uchazeč veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Uchazeč je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí VV. V této souvislosti zadavatel výslovně upozorňuje, že povinností uchazeče je u každé položky rozpočtu nabídnout „cenu“ a nikoli tedy nulovou hodnotu, popř. cenu určité položky tzv. „rozpustit“ v jiných položkách. Při zjištění uvedených případů bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení a o tomto vyloučení uchazeče informuje.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu dodávky, včetně všech revizí a zkoušek, nutných pro trvalý provoz, likvidace odpadů, veškeré další účtované činnosti zhotovitele.

Uchazeč odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Podmínky překročení nabídkové ceny:

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy
- Veškeré platby budou probíhat formou fakturace na základě soupisu provedených prací a dodávek v souladu s předběžným harmonogramem stavby a platebním kalendářem, až do výše 90 % ceny díla
- Zbývajících 10 % bude uhrazeno na základě konečné faktury po předání a převzetí díla (v případě výskytu vad a nedodělků až po odstranění posledního z nich.
- Splatnost daňových dokladů musí být minimálně 30 dnů.

Uchazeči jsou oprávněni navrhnout i jiné, pro zadavatele výhodnější platební podmínky.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

6.1 Základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splní zadavatel doložením - příloha č. 3:

- čestného prohlášení v rozsahu §53, odst. 1. zákona 137/2006 Sb., podepsaným oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

6.2 Profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč doložením dokladů, opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

(vybraný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, předloží tyto doklady v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

6.3 Technických kvalifikačních předpokladů

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží (příloha č.4):

- seznam 3 obdobných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, každá o objemu min 400 tis.Kč bez DPH, přičemž obdobnou zakázkou se rozumí realizace dopravních a inženýrských staveb
- přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení a pracovníků, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Uchazeč má právo doložit ve své nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.

8. POŽADOVANÝ OBSAH NABÍDKY

Nabídka v českém jazyce bude jednotně uspořádána v tomto členění:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky
- 3) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 4) Nabídková cena díla, doložená kalkulací
- 5) Návrhy termínů plnění
- 6) Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
- 7) Způsob zajištění zakázky (seznam subdodavatelů, případně prohlášení uchazeče, že celou zakázku zajistí vlastními silami)
- 8) Obchodní podmínky - potvrzený návrh smlouvy

Nabídku podá uchazeč v jednom vyhotovení, nabídka musí být potvrzena a podepsána statutárním zástupcem zhotovitele. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány.

9. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

10. SUBDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat subdodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů subdodavatelů a předpokládaný objem subdodávky z celé zakázky.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítězného uchazeče - vybraného zhotovitele.

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel (následně zhotovitel) odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel (následně zhotovitel) je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (následně zhotoviteli) ze smlouvy o dílo.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv subdodavateli následně zadat.

Výměna subdodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

11. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

10.1 Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítězný návrh. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

10.2 O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví uchazeči písemně seznámeni.

10.3 S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva o dílo.

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, přijmout pouze část nabídky uchazeče, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

10.5 Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

10.6 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

10.7 Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti v poptávkovém řízení.

10.8 Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh poptávkového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci výzvy.

Ve Šternberku dne 23.08.2016



Mgr. Jiří Hackenwald
předseda komise veřejných zakázek

(zasláno prostřednictvím datové schránky Města Šternberka v souladu s ustanovením § 17 a § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů)

