

MĚSTO ŠTERNBERK HORNÍ NÁMĚSTÍ 16, 785 01 ŠTERNBERK

**Výzva k podání nabídky (textová část
zadávací dokumentace) – „MŠ Komenského
Šternberk – úpravy v areálu“**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 12 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

Uchazeč je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro zájemce závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah výzvy, zadávací podmínky:

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce

- 3) zadávací dokumentace
- 4) předpokládaná cena veřejné zakázky
- 5) soutěžní lhůty
- 6) nabídková cena
- 7) kvalifikační předpoklady
- 8) obchodní podmínky
- 9) požadovaný obsah nabídky
- 10) kritéria pro výběr zhotovitele
- 11) subdodavatelé
- 12) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č.ú. 19-1801688399/0800

Kontaktní osoby:	ve věcech výzvy:	Hana Širgelová Tel.: 585 086 235 e-mail: sirgelova@sternberk.cz
	ve věcech technických:	Ing. Pavel Sehnal Tel.: 585 086 237 e-mail: sehnal@sternberk.cz

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: „MŠ Komenského Šternberk – úpravy v areálu“
Místo stavby: město Šternberk, k.ú. Šternberk
parcela parc.č. 3238/1, 3238/2, 3238/4, 3350/1, k.ú. Šternberk

Projektová dokumentace:

- Oprava přípojek a venkovních rozvodů kanalizace a vodovodu v areálu MŠ Komenského, zhotovitel VODIS, s.r.o., Tovární 1059/41, 779 00 Olomouc, srpen 2015
- Kanalizační a vodovodní přípojka pro školní kuchyni při MŠ Komenského, zhotovitel VODIS, s.r.o., Tovární 1059/41, 779 00 Olomouc, srpen 2015
- MŠ Komenského 44, Šternberk – Úpravy v areálu zahrady, zhotovitel Ing.arch. Jiří Kovářiček - Studio JKL projektový ateliér, Hvězdné údolí 834/1, 785 01 Šternberk

Předpokládaný termín realizace: 06-09/2016

2.1 Popis

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce – zhotovení staveb:

- Oprava přípojek a venkovních rozvodů kanalizace a vodovodu v areálu MŠ Komenského
- Kanalizační a vodovodní přípojka pro školní kuchyni při MŠ Komenského
- MŠ Komenského 44, Šternberk – Úpravy v areálu zahrady

Jedná se o vybudování nových samostatných přípojek vodovodu a kanalizace pro školní kuchyni při MŠ Komenského, opravy vnějších rozvodů vody a kanalizace v areálu, úpravy zpevněných ploch areálu a doplnění (vybudování nových rozvodů) venkovního osvětlení areálu Mateřské školy na Komenského ulici ve Šternberku.

Podrobnější popis předmětu plnění vyplývá z projektové dokumentace stavby vč. výkazů výměr (část 06 zadávací dokumentace) .

Předmět plnění je vymezen oproti výkazu výměr a projektové dokumentaci i těmito povinnými činnostmi dodavatele:

- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, zejména čištění znečištěných vozovek, dodržování platných předpisů;
- provádění organizačně technologických opatření k umožnění nutného provozu v době realizace díla dle pokynů objednatele;
- vedení stavebních a montážních deníků, provádění kontrolních měření a zkoušek;
- ostraha stavby a staveniště, péče o rozestavěné objekty, jejich ošetřování, zabezpečení stavby v zimních měsících, provádění zimních opatření. Zhotovitel je povinen zachovávat na staveništi čistotu a pořádek, na své náklady odstraňuje odpady, nečistoty vzniklé prováděním prací. Doklady o způsobu likvidace odpadů, vzniklých výstavbou jsou součástí dokladů, předávaných v rámci předání a převzetí stavby;
- respektování podmínek daných stavebním zákonem – zejména: oznámení zahájení prací, přizvání ke kontrole a protokolární předání po provedení křížení, souběhů u správců sítí a vodotečí apod.;
- při projednání jakékoli změny oproti sjednanému předmětu díla musí zhotovitel zajistit souhlasné stanovisko projektanta díla a objednatele, včetně dohodnutí ceny, tento materiál pak bude přiložen k dokumentaci skutečného provedení stavby;
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně zajištění energií a napojení na inženýrské sítě. Zahrnuje i zajištění případného stavebního povolení či jiných dokladů nezbytných k zahájení prací na zařízení staveniště, vč. poplatků;
- účast na jednáních ve věci provádění díla, kontrolních dnech stavby (díla) apod.;
- zabezpečení a předání dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetického zaměření. U výkresů, kde nedošlo ke změně, bude uvedeno „beze změn“. Všechny výkresy budou označeny jménem a příjmením osoby, která odpovídá za výkres za zhotovitele a razítkem zhotovitele.;
- zajištění a kompletace nutných zkoušek a revizí dle platných předpisů a ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu) včetně protokolů, zejména zkoušek hutnění pro komunikace, vodotěsnost potrubí apod.;
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (dle zák. č. 22/1997 Sb., v platném znění – prohlášení o shodě) a ostatní doklady, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a parametrů;
- součástí předmětu plnění je i provedení veškerých doplňujících průzkumů, testů, měření, zkoušek, ověření, revizí. Také dodání certifikátů a atestů použitých materiálů, manuálů a návodů k obsluze dodaných zařízení včetně zaškolení obsluhy a komplexního vyzkoušení. Vše výlučně v českém jazyce a podle předpisů platných

- v ČR pokud nebude dohodnuto jinak;
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu.

Cena za provedení stavby musí dále obsahovat také všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu včetně nákladů na provizorní a pomocné konstrukce.

Dokumentace skutečného provedení stavby

Dokumentace skutečného provedení díla bude provedena podle následujících zásad:

- do projektu pro provedení stavby všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla;
- ty části projektu pro provedení stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou, označeny nápisem „beze změn“;
- každý výkres dokumentace o skutečném provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem zhotovitele;
- u výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provedení stavby bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou zadavatele (objednatele) a její souhlasné stanovisko;
- dokumentace skutečného provedení bude zpracována v listinné i elektronické podobě (formát DVG);
- součástí předávané dokumentace skutečného provedení stavby jsou geodetické práce v rozsahu:
 - Geodetické zaměření skutečného provedení díla.
 - Geometrický plán pro vklad do katastru nemovitostí. U objektů stavby, jejichž zhotovení nezakládá povinnost změny nebo zápisu do Katastru nemovitostí se geometrický plán nevyhotovuje.
 - Doklady o vytýčení stavby.

Veškeré výrobky, materiály a zařízení, na jejichž konkrétní obchodní název nebo značku se případně v projektové dokumentaci a výkazu výměr vyskytuje odkaz, jsou uvedeny pouze jako příklad možného použití a požadovaného standardu a lze je nahradit výrobky, materiály a zařízeními, jejichž vlastnosti tento standard nesnižují.

2.2 Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny právními předpisy a technickými normami. Součástí díla je provedení všech příslušných zkoušek a revizí. Zhotovitel musí garantovat, že dílo bude mít po stanovenou dobu předepsané vlastnosti. Při realizaci stavby mohou být použity pouze takové materiály, popřípadě technologie, jejichž použití je v ČR schváleno a mají příslušná osvědčení.

2.3 Dodatečné informace:

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně zadávací dokumentaci. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace na základě písemné žádosti (za písemnou se považuje i elektronická forma - e-mailem na adrese sirgelova@sternberk.cz). Písemná žádost musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list
- 02 návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky
- 03 čestné prohlášení - ZKP
- 04 čestné prohlášení - TKP
- 05 projektová dokumentace vč. VV

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Šternberka: <http://www.sternberk.eu/verejne-zakazky/vypsaneverejnezakazky.html>

V tištěné formě je poskytována zadavatelem na vyžádání zájemce. Zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání zadávací dokumentace doručenou písemně (za písemnou se považuje i elektronická forma - e-mailem na adrese sirgelova@sternberk.cz) Za zaslání zadávací dokumentace odpovídá pí. Hana Širgelová.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje neuvádět.

5. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

5.1 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni obdržení výzvy. Lhůta pro předložení nabídek končí dnem **13.04. 2016 v 11hod.** Otevírání obálek je neveřejné.

5.2 Nabídky do soutěže lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době mezi 7,00 hod. až 15,00 hod. a v konečný den lhůty k odevzdání od 7,00 hod. do 12,00 hod. s potvrzením data a doby převzetí podatelnou Městského úřadu Šternberk.

5.3 V případě odeslání nabídky poštou musí být nabídka podána tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději v konečný den a hodinu lhůty pro odevzdání a musí být v zapečetěné obálce zřetelně označené „**Soutěž: MŠ Komenského Šternberk**“. Obálka bude dále označena identifikačními údaji předkladatele (název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ) Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.

5.4 Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, budou odmítnuty a vyloučeny z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek – zpoždění poštovního úřadu či jiného veřejného dopravce je rizikem uchazeče. Pozdě doručené nabídky nebudou uchazečům vráceny.

5.5 Vyhodnocení soutěže počíná otevřením obálek a končí schválením výsledků zadávacího řízení statutárním orgánem Města Šternberk – určení vítězné nabídky Radou města Šternberka.

5.6 O výsledcích výběru budou všichni uchazeči písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

6. NABÍDKOVÁ CENA

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena, včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jenž je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel jako podmínku požaduje, aby uchazeči doložili v nabídce způsob výpočtu nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace, po jednotlivých položkách ve formě nabídkového rozpočtu, který bude součástí nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná po celou dobu realizace.

Jednotkové ceny jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky cenami závaznými. Do ceny jednotlivých položek zahrne uchazeč veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Uchazeč je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí VV. V této souvislosti zadavatel výslovně upozorňuje, že povinností uchazeče je u každé položky rozpočtu nabídnout „cenu“ a nikoli tedy nulovou hodnotu, popř. cenu určité položky tzv. „rozpustit“ v jiných položkách. Při zjištění uvedených případů bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení a o tomto vyloučení uchazeče informuje.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu dodávky, včetně všech revizí a zkoušek, nutných pro trvalý provoz, likvidace odpadů, veškeré další účtované činnosti zhotovitele.

Uchazeč odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Podmínky překročení nabídkové ceny:

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy
- Veškeré platby budou probíhat formou fakturace na základě soupisu provedených prací a dodávek v souladu s předběžným harmonogramem stavby a platebním kalendářem, až do výše 90 % ceny díla
- Zbývajících 10 % bude uhrazeno na základě konečné faktury po předání a převzetí díla (v případě výskytu vad a nedodělků až po odstranění posledního z nich.
- Splatnost daňových dokladů musí být minimálně 30 dnů.

Uchazeči jsou oprávněni navrhnout i jiné, pro zadavatele výhodnější platební podmínky.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

7.1 Základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splní zadavatel doložením - příloha č.3:

- čestného prohlášení v rozsahu §53, odst. 1. zákona 137/2006 Sb., podepsaným oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

7.2 Profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč doložením dokladů, opravňujícím k podnikání, v rozsahu:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

(vybraný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, předloží tyto doklady v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

6.3 Technických kvalifikačních předpokladů

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží (příloha č. 4):

- seznam min. 3 obdobných dodávek v období posledních 3 let, každou o objemu min. 2 mil.Kč bez DPH, včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek. . Obdobnou dodávkou se rozumí zakázka na stavební práce z oblasti technické a dopravní infrastruktury, zahrnující výstavbu nebo rekonstrukci chodníků a komunikací v intravilánu obce, jejíž součástí byla i výstavba, rekonstrukce či přeložka inženýrských sítí.

Osvědčení o realizovaných zakázkách musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být název projektu, adresa, datum vyhotovení osvědčení, označení osoby, která doklad vyhotovila a kontaktní osoby zadavatele.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých částí zakázky vč. platebních podmínek jako přílohu (resp. součást) vzorové smlouvy o dílo, vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Vzorová smlouva o dílo s těmito obchodními podmínkami je součástí zadávací dokumentace.

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Uchazeč obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo pouze doplní ve vyznačených částech.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

9. POŽADOVANÝ OBSAH NABÍDKY

Nabídka v českém jazyce bude jednotně uspořádána v tomto členění:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky
- 3) Identifikační údaje o zhotoviteli
- 4) Cenová nabídka
- 5) Návrhy termínů plnění

- 6) Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
- 7) Způsob zajištění zakázky (případní subdodavatelé)
- 8) Potvrzený návrh smlouvy o dílo a obchodních podmínek

Nabídku podá uchazeč v jednom vyhotovení, nabídka musí být potvrzena a podepsána statutárním zástupcem zhotovitele. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány.

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

11. SUBDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat subdodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů subdodavatelů a předpokládaný objem subdodávky z celé zakázky.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítězného uchazeče - vybraného zhotovitele.

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel (následně zhotovitel) odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel (následně zhotovitel) je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (následně zhotoviteli) ze smlouvy o dílo.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv subdodavateli následně zadat.

Výměna subdodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

12. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

12.1 Zadavatel si vybere, na základě doporučení výběrové komise, dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítězný návrh. S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva o dílo. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, přijmout pouze část nabídky uchazeče, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

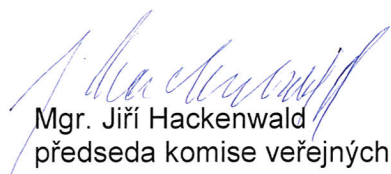
12.3 Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

12.4 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

12.5 Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti v poptávkovém řízení.

12.6 Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh poptávkového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci výzvy.

Šternberk 17.03.2016



Mgr. Jiří Hackenwald
předseda komise veřejných zakázek

